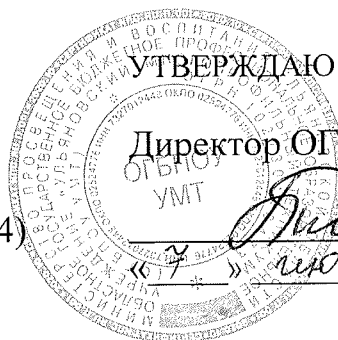


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
ОГБПОУ «УМТ»

(протокол от «20» мая 2024 г. № 14)



Директор ОГБПОУ «УМТ»

И.В.Бирюков

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

ПВД-152-2024

г. Ульяновск
2024

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	Гуренкова О.А., заместитель директора по УПР Ярандаева Е.Г., заместитель руководителя ЦОПП Шайдуллина Оксана Владимировна, ведущий юрисконсульт
СОГЛАСОВАН	Голенева О.М., заведующий методическим кабинетом
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 07.06.2024 № 292

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), проходящих обучение в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее - ОГБПОУ УМТ, техникум), в том числе при реализации программ посредством сетевого взаимодействия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Минобрнауки России № 882 и приказом Министерства просвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы.

1.5. При сетевой форме реализации программ настоящее Положение применяется в соответствии с условиями договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного техникумом с организациями-участниками.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей

образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между техникумом и профильной организацией. Примерные формы договора утверждаются настоящим Положением (Приложение №1).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования являются:

- учебная практика,

- производственная практика, включающая в себя следующие этапы:

- производственная (по профилю специальности) практика,

- производственная (преддипломная) практика.

2.7.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.7.2. Производственная практика, включающая непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ и их комплексов, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7.3. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются ОГБПОУ УМТ самостоятельно и являются составной частью образовательных программ.

2.7.4. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.7.5. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре образовательной программы, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;

- результаты обучения;

- объем и сроки проведения практики;

содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;

описание формы проведения оценочных процедур;

материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения; сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования),

учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики.

2.7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или техникуме (структурном подразделении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке обучающихся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся техникума проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1.1. Целевое назначение практических и лабораторных занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности.

3.1.2. Для практических и лабораторных занятий основными задачами являются:

- формирование умений в рамках содержания соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов (далее - МДК), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- овладение терминологией соответствующей дисциплины, МДК, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;
- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.;
- организации оперативной обратной связи педагога и студентов.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

3.2.1. К основным видам учебных занятий наряду с другими отнесены лабораторные работы и практические занятия. Данные виды организации учебных занятий направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

3.2.2 В процессе лабораторной работы или практического занятия как видов учебных занятий обучающиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.2.3. Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, развитие общих компетенций, включающих аналитическую, проектировочную, конструктивную деятельность;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

3.2.4. Учебных предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия и их объемы, определяются требованиями ФГОС СПО, образовательными программами.

3.2.5. В целях создания оптимальных организационных условий для проведения лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Обязательное деление на подгруппы осуществляется:

- по дисциплинам профессионального учебного цикла;
- по дисциплинам, изучение которых в соответствии с рабочей программой учебной

дисциплины предполагает проведение лабораторных работ;

- по дисциплинам Физическая культура, Иностранный язык, дисциплинам с применением ПЭВМ;

- на практических занятиях по курсовому проектированию

3.3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.3.1. При планировании состава и содержания лабораторных работ (практических занятий) следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

3.3.2. Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей) на основе практического использования различных средств (наблюдения, измерения, контроля, вычислительной техники).

3.3.3. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

3.3.4. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с 3 различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

3.3.5. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических (профессиональных) умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности или в последующей учебной деятельности.

3.3.6. В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

3.3.7. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной, производственной практики, выполнения и защиты ВКР.

3.3.8. При разработке содержания практических и лабораторных занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебным предметам, курсам, учебным дисциплинам (модулям), МДК, иным компонентам образовательных программ, они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентированы данные учебные предметы, курсы, учебные дисциплины (модулям), МДК, иные компоненты образовательных программ, МДК, а в совокупности по всем дисциплинам и профессиональным модулям охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

3.3.9. Состав заданий для лабораторной работы (практического занятия) должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

3.3.10. Содержание лабораторных работ и практических занятий фиксируется в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в разделе «Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

3.3.11. Количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия, фиксируется образовательными программами в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК).

3.4. ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

3.4.1. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность - не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы являются инструктаж, проводимый преподавателем, самостоятельная деятельность обучающихся, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

3.4.2. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

3.4.3. Выполнению лабораторных работ (практических занятий) предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

3.4.4. Лабораторные работы (практические занятия) могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных работ (практических занятий) необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

3.4.5. Формы организации обучающихся при проведении лабораторных работ (практических занятий): фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-3-4 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет

индивидуальное задание.

3.4.6. По каждой лабораторной работе (практическому занятию) преподавателем должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

3.4.7. Для повышения эффективности проведения лабораторных работ (практических занятий) рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений;
- разработка контрольно-диагностических материалов для контроля за подготовленностью обучающихся к лабораторным работам или практическим занятиям, в том числе в форме педагогических тестовых материалов для автоматизированного контроля;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся; использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия.

3.5. РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

3.5.1. Преподавателем должны быть разработаны методические указания по проведению лабораторных работ (практических занятий) учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), МДК (далее - Методические указания). Методические указания рассматриваются и принимаются соответствующими методическими цикловыми комиссиями и утверждаются методическим советом техникума.

3.5.2. Форма титульного листа Методических указаний приведена в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.5.3. Структура и содержание методических указаний по одной теме может включать в себя следующие элементы:

- наименование темы практического занятия (лабораторной работы);
- цель практического занятия (лабораторной работы);
- перечень необходимых средств обучения (оборудование, материалы и др.);
- рекомендации (инструкции) по выполнению заданий;
- требования к результатам работы, в т.ч. к оформлению;
- список рекомендуемых источников;
- приложения.

3.5.4. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибальной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

3.5.5. Отчет по лабораторным работам и практическим занятиям оформляется в бумажном виде, если есть такая необходимость (присутствуют таблицы, графики, схемы, структуры, графические записи, образы, рисунки, расчеты, сравнительный анализ, решения конкретных задач и ситуаций и т.д.).

3.5.6. Отчет по лабораторным работам и практическим занятиям не требуется, если результатом работы является программа, презентация, ролик, электронный документ, созданные студентом в ходе занятия и представленные преподавателю.

3.5.7. Допустимо применение рабочих тетрадей по дисциплинам (МДК).

3.5.8. Методические указания должны быть доступны для использования обучающимися.

4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

4.1. Учебная практическая подготовка направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

4.2. Содержание учебной практической подготовки определяется, исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей, и раскрывается в рабочих программах учебной практики, являющихся частями образовательных программ.

4.3. Сроки проведения учебной практической подготовки устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.

4.3. Учебная практическая подготовка проводится в специализированных учебных кабинетах, лабораториях, иных структурных подразделениях техникума, на базах профильных организаций, на основании договоров.

4.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Учебная практическая подготовка может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

4.5. Учебная практическая подготовка проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и/или преподавателями совместителями.

4.6. Допуск к учебной практической подготовки оформляется приказом директора колледжа.

4.7. Во время учебной практической подготовки обучающимся ведется дневник учебной практики, в котором проводятся записи всех видов работ, выполненных обучающимся. После окончания учебной практики дневник учебной практики остается у обучающегося.

4.8. Контроль посещаемости и успеваемости студентов по учебной практической подготовки осуществляется ответственными за практику преподавателями и отражаются в журнале учебной практики.

4.9. Контроль и оценка результатов учебной практической подготовки направлены на проверку освоения умений, приобретение первичного практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, определенных программой учебной практики.

4.10. Аттестация по итогам учебной практической подготовки проводится на основании оценки результатов ежедневного контроля учебной практики и/или оценки за зачет или дифференцированный зачет по окончанию практики.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

5.1. Цель производственной практической подготовки - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, профессии рабочего, должности служащего, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

5.2. Производственная практическая подготовка по профилю специальности (профессии, должности, компетенции, квалификации) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности СПО, образовательными программами для дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

5.3. Преддипломная практическая подготовка направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по специальности СПО, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.4. Организация производственной практической подготовки.

5.4.1. Функции техникума по организации производственной практической подготовки в профильных организациях:

- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала производственной практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы техникум предоставляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- при смене руководителя по производственной практической подготовке техникума в двухдневный срок сообщает об этом Профильной организации;
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательными программами с учетом договоров с Профильными организациями;
- согласовывает с Профильной организацией программу, содержание и планируемые результаты компонента образовательной программы, при реализации которых организуется производственная практическая подготовка;
- определяет совместно с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения компонента образовательной программы, при реализации которых организуется производственная практическая подготовка;
- разрабатывает и согласовывает с Профильной организацией формы отчётности и оценочный материал прохождения компонента образовательной программы, при реализации которых организуется производственная практическая подготовка;
- направляет обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме производственной практической подготовки;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию образовательной программы и условия проведения

производственной практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практической подготовки.

Техникум имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме производственной практической подготовки требованиям договора;
- запрашивать информацию об организации производственной практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4.2. Обязанность по координации и контролю проведения производственной практической подготовки возлагается на сотрудников техникума, назначаемых директором техникума.

Указанные должностные лица обеспечивают условия для организации производственной практической подготовки в соответствии с образовательными программами, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, а также качество их проведения, контролируют своевременную подготовку направлений на проведение практической подготовки обучающихся. Общий контроль осуществляет заместитель директора по УПР, а также руководители структурных подразделений.

5.4.3. Приказом директора техникума или руководителя структурного подразделения назначается руководитель по практической подготовке от техникума, который:

ОБЯЗАН

- обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- устанавливать связь с руководителями по практической подготовки от профильной организации;

- осуществлять контроль выполнения задания и соблюдения сроков практической подготовки;

- проводить с обучающимися методические собрания, знакомить их с программой, целями и задачами практики, особенностями ее организации, выдать задание на практику, обеспечить обучающихся отчетной документацией по практике, ознакомить их с перечнем вопросов и заданий к промежуточной аттестации;

- проводить беседы и консультации с обучающимися, оказывать им помощь в освоении программы, ведении дневников и составлении отчетов по практике;

- нести ответственность совместно с руководителями по практической подготовки от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проверять готовность студентов к аттестации по производственной практической подготовке, которая проводится после окончания практики;

- систематически проверять и оценивать полученные студентами в процессе практики знания и практические навыки;

- принимать зачет/дифференцированный зачет по итогам практики и оформлять

аттестационную ведомость;

- после завершения практики методический руководитель практики в 5-ти дневный срок после её окончания, обязан сдать заместителю директора по УПР следующие документы, подписанные руководителями практики от организации:

дневники по практике обучающихся;

характеристики обучающихся;

аттестационные листы обучающихся, подписанные руководителями практики от организаций и методическими руководителями практики;

ведомость промежуточной аттестации по итогам производственной практики.

ИМЕЕТ ПРАВО:

- посещать профильную организацию, где проходит практическая подготовка обучающихся;

- вносить совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации корректировки в план прохождения практической подготовки;

- запрашивать сопроводительные документы по вопросам практической подготовки;

- контролировать организацию практической подготовки;

- подвести итоги прохождения практической подготовки обучающимися.

5.4.4. Функции профильной организации при прохождении практической подготовки и обязанности руководителя по практической подготовке от профильной организации:

Профильная организация обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее руководитель по практической подготовке от профильной организации), в функции которого входит обеспечение:

допуска обучающихся в профильную организацию;

соблюдения правил в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;

рабочим местом для выполнения заданий практической подготовки;

допуска к информации, необходимой для выполнения задания по практической подготовке;

контроля исполнения заданий по практической подготовке;

проведение консультаций по различным вопросам, связанным с выполнением задания по теме практической подготовки;

- при смене руководителя по практической подготовке от профильной организации в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю профильной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, режимом конфиденциальности, принятого в Профильной организации, иными обязательными к соблюдению актами профильной организации; предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке техникума;

Профильная организация имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки заключенного договора;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

5.4.5. Направление обучающихся на практическую подготовку оформляется приказом директора техникума или руководителем структурного подразделения с указанием вида (типа), срока прохождения практической подготовки, места прохождения практической подготовки каждого обучающегося и назначением руководителя по практической подготовке от профильной организации.

5.4.6. На весь период прохождения практической подготовки на обучающегося распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимся, проходящим практическую подготовку, расследуются и учитываются в соответствии со ст. 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4.7. Права и обязанности обучающихся

Обучающийся обязан:

- перед выходом на практическую подготовку получить оформленный по установленной форме дневник практической подготовки;

— выполнять:

а) задания, предусмотренные тематикой практической подготовки;

б) порученную ему работу и указания руководителя по практической подготовке от профильной организации, руководителя по практической подготовке техникума;

в) правила внутреннего распорядка, правила охраны труда профильной организации;

г) получить по истечении срока практической подготовки отзыв о выполнении работы от руководителя по практической подготовке от профильной организации, от техникума;

д) составить отчет о прохождении практической подготовки как вида промежуточный аттестации;

е) пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные календарным графиком образовательной программы.

Обучающийся имеет следующие права:

- вносить предложения по содержанию практической подготовки;

- обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям по практической подготовке;

- иметь доступ к информации, необходимой для выполнения заданий по практической подготовки.

5.5. Документальное оформление производственной практической подготовки и подведение итогов:

5.5.1. Плановые документы.

Учебный план образовательной программы

В учебном плане определяется срок проведения, продолжительность и форма контроля по практике.

Рабочая программа производственной практической подготовки (раздел, модуль для дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения):

Рабочая программа производственной практической подготовки (раздел, модуль для дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения) разрабатывается по каждому виду практики в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом по специальности/профессии, рабочей программой профессионального модуля, методическими рекомендациями по разработке рабочих программ по учебной и производственной практике.

Договор о практической подготовке обучающихся.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между техникумом и профильная организация в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения (Приложение №1)

Приказ директора техникума о направлении на производственную практическую подготовку.

В приказе указывается закрепление каждого обучающегося за профильной организацией, вид практики, сроки прохождения практики, руководители практики от техникума, возлагается обязанность на руководителей практики провести инструктаж по охране труда перед прохождением практики.

Проект приказа готовит заместитель директора по учебно-производственной работе (далее - заместитель директора по УПР), иное уполномоченное лицо на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями.

Учетные и информационные документы.

Направление на производственную практическую подготовку.

Перед выходом на практическую подготовку каждому обучающемуся выдаётся направление на практическую подготовку. Форма направления приведена в Приложении №3 настоящего Положения. Направление на практическую подготовку оформляется руководителем практической подготовки от техникума и подписывается заместителем директора по УПР, иным уполномоченным лицом на основании приказа директора о направлении на практическую подготовку.

Журнал учёта производственной практической подготовки (Приложение №4).

Учёт прохождения производственной практической подготовки ведётся руководителями практической подготовки от техникума в журнале учёта производственной практической подготовки.

Отчетная документация.

Основными документами учета прохождения практической подготовки в профильной организации для обучающихся является *Дневник производственной практической подготовки* (Приложение №5), который определяет общие и индивидуальные задания обучающегося, место прохождения, описание выполненных работ, заключение руководителей по практической подготовке о качестве её прохождения, и отчет о практической подготовке (Приложение №6).

В период прохождения практической подготовки в профильной организации обучающимся ведется дневник в соответствии с программой практической подготовки. По результатам практической подготовки обучающимися составляется отчёт, который утверждается профильной организацией. Порядок оформления дневника и отчёта изложен в Методических рекомендациях по оформлению результатов практической подготовки. В качестве приложения к дневнику/отчету по практической подготовке обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет о практической подготовке оформляется и представляется в техникум обучающимися в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению результатов производственной о практической подготовке.

Аттестационный лист по практической подготовке (Приложении №7).

Аттестационный лист практической подготовке оформляется руководителями практики от профильной организации и от техникума по результатам практики. В нем содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Итоги практики заносятся в зачетную ведомость и сдаются заместителю директора по УПР, руководителю структурного подразделения.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики.

Форма характеристики приведена в Приложении №8.

Зачетная ведомость (Приложении №9)

Итоги практики заносятся в зачетную ведомость. Порядок оформления и форма ведомости указаны в Правилах ведения учетной документации.

6. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.

6.1. Практическая подготовка по образовательным программам завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в соответствии с рабочим учебным планом. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, обязаны пройти практику в свободное от учебных занятий время.

Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильной организации и техникума.

Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.2. Практическая подготовка по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения завершается промежуточной аттестацией в порядке и форме, определенными образовательными программами. Обучающиеся, не прошедшие практику или не прошедшие промежуточную аттестацию, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Ульяновск

20 ____ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» (ОГБПОУ УМТ) именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице **директора Бирюкова Ильи Валерьевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице..... действующего на основании..... с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по образовательной программе / части образовательной программы (выбрать нужное)

(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, при реализации части образовательной программы – характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой).

Форма обучения - очная.

Продолжительность реализуемой образовательной программы (рабочей программы практической подготовки) _____ часов.

1.2. Образовательная программа утверждается Организацией. Утвержденная образовательная программа предоставляется профильной организации при заключении настоящего договора.

1.3. Образовательная программа (рабочая программа практической подготовки) реализуется в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.3. Реализация компонентов практической подготовки образовательной программы, согласованных Сторонами в п. 1.1 настоящего Договора (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь

и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, режимом конфиденциальности, принятого в Профильной организации, иными обязательными к соблюдению актами профильной организации; предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося

3.Срок действия договора.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения.

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
(полное наименование)	ОГБПОУ УМТ
Адрес:	432042, РФ, г. Ульяновск, ул. Рябикова, 6
	тел./факс:(8422)63-39-02,
	e-mail: HYPERLINK "mailto:umt-2015@yandex.ru"
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	Директор И.В.Бирюков
М.П. (при наличии)	

Приложение 1 к договору

Перечень помещений Профильной организации,
в которых реализуются компоненты образовательной программы в форме практической
подготовки

№ п/п	Наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки	Наименование помещения для реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки
-------	--	--	---	---	--

№ п/п	Перечень помещений	Перечень оборудования и технических средств обучения	

Приложение 2 к договору

№ п/п	Наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки

Список обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы
посредством практической подготовки

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от организации (должность, контактный телефон)	Ф.И.О. ответственного лица из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (должность, контактный телефон)

**Форма титульного листа Методических указаний по проведению лабораторных работ
(практических занятий) по дисциплине (МДК).**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением
Методического совета
от №

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ (ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ)**
наименование дисциплины, МДК ПМ

по профессии/специальности СПО
код и наименование

Разработчики:

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И
ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ УМТ)**

ул. Рябикова, д.6, г. Ульяновск, 432042
тел./факс:(8422)63-39-02,
e-mail: umt-2015@yandex.ru, http://www.ulpst.ru,
ОКПО 02524776, ОГРН 1027301484737,
ИНН/КПП 7327012448/732701001

№ _____
На № _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ №

ОГБПОУ УМТ «Ульяновский многопрофильный техникум» согласно договору об
организации практики от _____ - № _____ направляет _____ для
прохождения практики обучающегося _____
_____ курса _____
(фамилия, имя, отчество) специальности/профессии

для прохождения практики с

по

в

(наименование организации)

*Журнал учёта производственной практической подготовки**лист 1***СОДЕРЖАНИЕ**

№	Наименование разделов	Стр.
1.	Правила ведения журнала	
2.	Сведения о студентах группы (форма № 1)	
3.	Учет учебной практики в учебно-производственных мастерских (форма № 2)	
	ПМ_____ УП_____	
	ПМ_____ УП_____	
	ПМ_____ УП_____	
	ПМ_____ УП_____	
	ПМ_____ УП_____	
	ПМ_____ УП_____	
	ПМ_____ УП_____	
	ПМ_____ УП_____	
4.	Учёт инструктажей по охране труда студентов (форма № 3)	
5.	Учёт посещаемости студентов в период производственной (по профилю специальности) практики в действующих организациях (форма № 4)	
	ПМ_____ ПП_____	
	ПМ_____ ПП_____	
	ПМ_____ ПП_____	
	ПМ_____ ПП_____	
	ПМ_____ ПП_____	
	ПМ_____ ПП_____	
	ПМ_____ ПП_____	
	ПМ_____ ПП_____	
6.	Учёт выполнения программ практики в период производственной (по профилю специальности) практики в действующих организациях (форма № 5)	

УЧЁТ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СТУДЕНТОВ

№	Ф.И.О. студента	Дата	Год рождения	Должность инструктируемого (студент)	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

[illegible]

УЧЁТ ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ

[illegible]

СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ В ДЕЙСТВУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

[illegible]

УЧЁТ ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ

[illegible]

СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ В ДЕЙСТВУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

[illegible]

УЧЁТ ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ

[illegible]

ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ) В ДЕЙСТВУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Фамилия И.О. руководителя практики _____

[illegible]

ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание замечаний	Подпись руководителя практики	Принятые меры

Лист 10

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

Дата	Содержание замечаний и предложений	Ф.И.О., должность и подпись лица, проверившего журнал	Подпись руководителя практики

Дневник производственной практической подготовки

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Наименование выполняемых работ	Оценка Замечания	Подпись руководител я практики от организации
1	2	3	4

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ВЫВОДЫ СТУДЕНТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент:

подпись

расшифровка подписи

дата

Отчет о практической подготовке

ОТЧЁТ

о прохождении учебной/производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ.01
по профессии/специальности

Место прохождения практики _____

_____ срок прохождения практики

Выполнил студент

_____ ФИО, подпись

Отделение: очное, заочное

Группа № _____

Руководитель практики от техникума _____ ФИО, подпись	_____ оценка
Руководитель практики от предприятия (организации) _____ должность ф.и.о. подпись МП	_____ оценка

Форма аттестационного листа по практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. ФИО обучающегося, группа № Курс
Профессия/специальность
прошёл учебную/производственную практику по профессиональному модулю
в объёме часа.
2. Место проведения практики: предприятие (организация), наименование, юридический адрес
3. Время проведения практики
4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Профессиональные и общие компетенции	Основные показатели оценки	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
ПК		
ОК		

Руководитель практики от техникума

должность

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от предприятия/организации:

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО

Ответственное лицо от предприятия/ организации:

подпись

расшифровка подписи

должность

МП

20_г.

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности
во время практики на обучающегося ОГБПОУ УМТ**

ФИО

Профессия
ПМ.

Курс

наименование предприятия/ организации

фактически проработал
следующие виды работ:

и выполнял

Выполненные виды работ соответствуют ФГОС СПО по профессии/специальности (указать код и наименование) и рабочей программе учебной/производственной практики профессионального модуля ПМ 00.

Качество выполненных работ

**Сформированные У,
ПК, ОК, ПО**

компетенции сформированы, какой получен практический опыт)

Знание технологического процесса, обращение с производственным оборудованием, инструментами:

Трудовая дисциплина

Оценка за учебную/производственную практику

Руководитель практики от техникума

Подпись

должность

расшифровка подписи

Руководитель практики от профильной организации:

Подпись

должность

расшифровка подписи

ПВД-152-2024

[illegible]

ЛИСТ РАССЫЛКИ
ПВД-152-2024

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы

[illegible]