

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
ОГБПОУ «УМТ»

протокол от 23.09.2025 №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «УМТ»

И.В.Бирюков

приказ №129/ОД от 03.10.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«АКТИВНЫЕ МЕРЫ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ»,
ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КАДРЫ»
В 2025 ГОДУ

ПВД-182-2025

г. Ульяновск
2025

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	Шайдуллина Оксана Владимировна, заместитель руководителя ЦОПШ по юридическим вопросам Первушкина Наталья Викторовна, заместитель руководителя ЦОПШ по учебно-методическим вопросам
СОГЛАСОВАН	
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ
ВВЕДЕН ДЕЙСТВИЕ	В Приказом директора №129/од от 03.10.2025

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры», в 2025 году Центром опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум), устанавливает порядок и особенности реализации указанного проекта в целях осуществления обучения по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры», структурным подразделением техникума – Центром опережающей профессиональной подготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 12 декабря 2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»;

Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Уставом техникума;

локальными актами техникума, структурного подразделения;

соглашением, заключенным с ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок действий, полномочия, сроки для ответственных лиц ЦОПП, техникума при реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры».

2. Прохождение квалификационного отбора федерального оператора.

2.1. В рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры», техникум в лице ЦОПП проходит предварительный квалификационный отбор (далее – ПКО) у федерального оператора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в качестве образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Прохождение квалификационного отбора и подготовка документов осуществляется в соответствии с приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.11.2024 №01-09-1264/2024 «Об утверждении Порядка проведения предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в субъектах Российской Федерации в рамках организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан реализация мероприятий по обучению осуществляется в целях приобретения или развития гражданами имеющихся знаний, компетенций и навыков для обеспечения их занятости.»

2.3. С целью прохождения квалификационного отбора ответственные лица ЦОПП проводят оценку соответствия техникума квалификационным требованиям, предъявляемых ФГБОУ ДПО ИРПО к организациям, заявляющимся в качестве регионального центра обучения (далее - РЦО), то есть организации, прошедшей ПКО, осуществляющей образовательную деятельность в целях реализации программ ПО и/или ДПО в рамках Проекта в субъекте Российской Федерации своего местонахождения в соответствии с договором, заключенным с ФГБОУ ДПО ИРПО.

2.4. При положительной оценке, проведенной в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения, ответственные лица техникума подготавливают следующий пакет документов:

- 1) Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам ПО и (или) ДПО или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по программам ПО и (или) ДПО;
- 2) Копия Устава техникума;
- 3) Выписка из ЕГРЮЛ (дата выписки не ранее 2 (двух) недель до даты начала проведения отбора ПКО);
- 4) Справка о соответствии организации, осуществляющей образовательную деятельность, установленным требованиям;
- 5) Анкета участника ПКО (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);
- 6) Перечень программ ПО и (или) ДПО, планируемых к реализации в Проекте, востребованных на рынке труда в Ульяновской области. Перечень планируемых к реализации в Проекте программ должен быть сформирован исходя из Перечня приоритетных направлений подготовки, специальностей, профессий для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта.

К перечню программ должен быть приложен план-график реализации обучения по представленным организацией программам;

- 7) Справка о материально-техническом обеспечении на каждую программу ПО и (или) ДПО, планируемую к реализации в проекте;

8) Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса на каждую программу ПО и (или) ДПО, планируемую к реализации, а также согласия педагогов на участие в реализации программ ПО и (или) ДПО (не менее двух педагогов на реализацию одной программы ДПО/ПО).

2.5. Указанные в п. 2.4. настоящего положения документы направляются в установленные в соответствии с приказом ФГБОУ ДПО ИРПО сроки в адрес федерального оператора ответственными лицами ЦОПП.

2.6. Ответственные лица ЦОПП осуществляют самостоятельное отслеживание результатов ПКО, а также изменение условий проведения ПКО (внесение изменения в перечень запрашиваемых документов), изменение (продления) сроков предоставления документации для прохождения ПКО.

3. Подготовка к реализации федерального проекта.

3.1. По результатам прохождения ПКО руководитель ЦОПП в соответствии с предоставленной доверенностью подписывает соглашение о реализации федерального проекта с ФГБОУ ДПО ИРПО от имени техникума.

3.2. В целях реализации федерального проекта ответственные лица ЦОПП, техникума осуществляют разработку и направление в адрес федерального оператора следующих документов:

1) образовательные программы ПО и (или) ДПО, планируемых к реализации в Проекте, востребованных на рынке труда в Ульяновской области. Перечень планируемых к реализации в Проекте программ должен быть сформирован исходя из Перечня приоритетных направлений подготовки, специальностей, профессий для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта.

2) аннотации к образовательным программам, подлежащим согласованию с ФГБОУ ДПО ИРПО;

3) заявки на распределение объема оказания услуг;

4) запрашиваемые ФГБОУ ДПО ИРПО аналитические справки, отчеты, сведения и иные документы.

3.3. Ответственные лица ЦОПП участвуют во всероссийских совещаниях, организуемых ФГБОУ ДПО ИРПО по вопросам реализации федерального проекта.

3.4. Выбор, планируемых к реализации образовательных программ, формируется ответственными лицами ЦОПП на основании информации, предоставленной работодателями Ульяновской области (о наличии вакантных мест, потребности в кадрах), Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (о заявленных вакансиях, потребностях Ульяновской области за 2024-2025 годы), информации организаций-участников, являющихся организациями, осуществляющими обучение, в рамках реализации сетевой формы обучения о наличии материально-

технического и кадрового обеспечения реализации программ. При выборе образовательных программ ответственными лицами ЦОПП проводится работа по привлечению заинтересованных в обучении граждан.

3.5. Образовательные программы разрабатываются ответственным лицом ЦОПП в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования и требованиями, предъявляемыми ФГБОУ ДПО ИРПО к форме, содержанию, длительности, форме образования, соотношению практической и теоретической части образовательной программы и т.д.

3.6. Утвержденные в установленном порядке образовательные программы направляются ФГБОУ ДПО ИРПО в соответствии с полученными запросами.

3.7. На основании разработанных и утвержденных образовательных программ в срок до 02.04.2025 года ответственные лица ЦОПП формируют аннотации к образовательным программам, которые направляются с использованием электронной почты в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО для согласования.

3.8. При получении замечаний аннотации к образовательным программам, подлежащим согласованию с ФГБОУ ДПО ИРПО на содержание аннотаций образовательных программ ответственные лица вносят необходимые изменения в аннотации.

3.9. Ответственные лица техникума на основании разработанных и утвержденных образовательных программ формируют плановые финансовые показатели деятельности ЦОПП по реализации образовательных программ в рамках федерального проекта, в том числе в сетевой форме реализации, готовят заявки на распределение объема оказания услуг. Сотрудники бухгалтерии техникума готовят сметы реализации образовательных программ, являющиеся приложением к заявке на распределение объема оказания услуг. Сметы готовятся исходя из утвержденной федеральным оператором стоимости в соответствии с методическими указаниями федерального оператора.

3.10. Заявки на распределение объема оказания услуг направляются в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО в срок до 02.04.2025.

3.11. Техникум обеспечивает закупку и установку на рабочие места сотрудников ЦОПП ViPNet, обеспечивающего взаимодействие сети техникума с личным кабинетом ЕЦП «Работа в России» в соответствии с нормами, предусмотренными приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах». Класс применяемых техникумом средств криптографической защиты информации должен быть не ниже КС1.

3.12. В соответствии с аннотациями образовательных программ ответственные лица ЦОПП формируют и заносят в соответствующие разделы портала «Работа в России» сведения о планируемых к реализации образовательных программ (далее - карточки образовательных программ).

3.13. Внесенные сведения в карточки образовательных программ на портале «Работа в России» согласовываются ФГБОУ ДПО ИРПО, направляются на модерацию Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской

области.

3.14. По факту согласования федеральным оператором заявки на распределение объема оказания услуг, карточек образовательных программ на портале «Работа в России» и в системе «Atlas» федеральный оператор формирует договор об организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, направляет его на подписание техникуму. Обмен документами осуществляется в ИПС «Reezonly Atlas» или в программе для ЭВМ «Контур.Диадок» или по согласованию с федеральным оператором: на бумажном носителе или с использованием электронной почты, с последующим обменом оригиналами документов.

3.15. Бухгалтерия, отдел государственных закупок осуществляет обработку сведений о заключенном договоре в соответствии с локальными нормативными актами техникума, требованиями, предъявляемыми Министерством финансов Ульяновской области, Агентством государственных закупок Ульяновской области, Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области, иных государственных органов в соответствии с финансовой политикой техникума.

4. Реализация федерального проекта.

4.1. Под реализацией федерального проекта "Активные меры содействия занятости", входящего в состав национального проекта "Кадры", понимается деятельность сотрудников ЦОПП, техникума по осуществлению ряда мероприятий по подготовке к реализации образовательных программ, по реализации образовательных программ, выдаче документов о квалификации участникам мероприятий, предоставлению документов, цифрового следа федеральному оператору, выполнение обязательств перед организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Ульяновской области (далее - сетевыми партнерами) и другим действиям, совершение которых необходимо для выполнения обязательств техникума по договору об организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, заключаемого с федеральным оператором, договорам о сетевой форме реализации программ, заключаемыми с сетевыми партнерами.

4.2. Прием и организация обучения в рамках федерального проекта осуществляется сотрудниками ЦОПП, техникума в соответствии с Положением о приеме и организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры».

4.3. Сотрудники ЦОПП осуществляют сопровождение участников мероприятий при подаче ими заявлений на обучение на портале «Работа в России», предоставлении документов в ИПС «Reezonly Atlas».

4.4. Сотрудники ЦОПП осуществляют взаимодействие с сотрудниками Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области по вопросам поданных участниками мероприятий заявлений, формирования карточек

программ, создания актуальных периодов обучения.

4.5. Сотрудники ЦОПП своевременно и оперативно осуществляют подписание двух- трёхсторонних соглашений на портале «Работа в России», взаимодействие с потенциальными работодателями, обучающимися по вопросу подписаний указанных соглашений.

4.6. Сотрудники ЦОПП осуществляют проверку загруженных в ИПС «Reezonly Atlas» документов, подтверждают соответствие поданных документов требованиям законодательства РФ в сфере образования, образовательной программе.

4.7. Руководитель ЦОПП подписывает в соответствии с доверенностью договоры на обучение отдельных категорий граждан в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры».

4.8. Сотрудники ЦОПП осуществляют своевременную загрузку документов, совершение иных необходимых действий в ИПС «Reezonly Atlas», на портале «Работа в России» в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 291, договором, заключенным с федеральным оператором.

4.9. Сотрудники ЦОПП формируют личные дела обучающихся в соответствии с локальными актами техникума.

4.10. При реализации образовательной программы совместно с сетевым партнером:

4.10.1. Не позднее первого дня начала реализации образовательной программы сетевому партнеру направляется для подписания договор о реализации образовательной программы в сетевой форме (Приложение №1 к настоящему Положению) с использованием программы для ЭВМ «Контур.Диадок». Договор подписывается руководителем ЦОПП с использованием электронной цифровой подписи на основании доверенности (машиночитаемой доверенности).

4.10.2. Сотрудником ЦОПП направляется бухгалтерии техникума уведомление с использованием электронной почты и/или СЭД в день подписания указанного договора о заключении договора о реализации образовательной программы в сетевой форме.

4.10.3. Сотрудники техникума (бухгалтерия, отдел государственных закупок) в установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами техникума сроки осуществляют обработку сведений о заключенном договоре в соответствии требованиями законодательства РФ, Ульяновской области, в том числе предъявляемыми Министерством финансов Ульяновской области, Агентством государственных закупок Ульяновской области, Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области, иными государственными органами в соответствии с финансовой политикой техникума.

4.10.4. Сотрудники ЦОПП разрабатывают расписание занятий образовательной программы на основании информации, предоставленной сетевым партнером, дате, времени и месте проведения занятий, фамилию, имя отчество преподавателя по каждой теме в соответствии с учебным планом.

4.10.5. Сотрудники ЦОПП проводят экспертизу учебно-методических материалов образовательной программы, предоставляемых сетевым партнером, при необходимости направляют на доработку, вносят изменения, исправления. Далее сотрудники ЦОПП

осуществляют загрузку учебно-методических материалов в ИПС «Reezonly Atlas».

4.10.6. Сотрудники ЦОПП осуществляют контроль за реализацией образовательной программы сетевым партнером, в том числе контролируют прохождение участниками мероприятий обучения в системе ИПС «Reezonly Atlas».

4.10.7. Сотрудники ЦОПП на основании информации, предоставленной сетевым партнером, осуществляют подготовку приказа об утверждении состава итоговых аттестационных комиссий, включаются в состав данных комиссий в целях контроля за качеством подготовки обучающихся, координируют деятельность итоговых аттестационных комиссий.

4.10.8. Сотрудники ЦОПП осуществляют контроль сетевых партнеров в части качества обучения через выборочную проверку проведения занятий согласно утвержденного расписания, оценку полноты и качества документов, составляющих «цифровой след» и направляемых в ФГБОУ ДПО ИРПО.

4.10.9. Сотрудники ЦОПП на основании данных, предоставленных сетевым партнером, осуществляют формирование «цифрового следа» обучающегося в образовательном процессе через Личный кабинет обучающегося в ИПС «Reezonly Atlas». Термин «Цифровой след» означает совокупность фотокопий документов и материалов, электронных документов, выписок из информационных систем, позволяющих идентифицировать Обучающегося и подтверждающих прохождение обучения (освоение программы) Обучающимся, в том числе, но не ограничиваясь: маркеры посещаемости и успеваемости, прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы, отчет преподавателя (преподавателей) по проведению итоговой аттестации (протокол и (или) акт), видеofиксация итоговой аттестации, которая содержит начало и конец итоговой аттестации, а также позволяет идентифицировать дату проведения итоговой аттестации.

4.10.10. По завершению образовательной программы сетевой партнер направляет в адрес ЦОПП отчет о затратах по реализации образовательной программы в сетевой форме.

4.10.11. Копию отчет о затратах по реализации образовательной программы в сетевой форме Сотрудник ЦОПП направляет в бухгалтерию техникума.

4.11. При реализации образовательной программы, модуля образовательной программы техникумом и/или ЦОПП самостоятельно:

4.11.1. Руководители ЦОПП, Отделения платных образовательных услуг направляют служебную записку на имя директора ЦОПП о сроках реализации образовательной программы, преподавателях, привлекаемых к реализации образовательных программ, сроках и составе итоговых аттестационных комиссий.

4.11.2. Бухгалтерия, отдел государственных закупок, отдел кадров в соответствии с резолюцией директора техникума на основании служебной записки не позднее, чем в первый день реализации образовательной программы, подготавливают, подписывают договоры об оказании услуг, приказы об оплате, возложении педагогической нагрузки, иные трудовые, финансовые документы, необходимые для оплаты труда привлеченных к реализации образовательных программ сотрудников и преподавателей техникума.

4.11.3. Сотрудники ЦОПП разрабатывают расписание занятий образовательной программы на основании информации, предоставленной Отделением платных услуг, ответственным лицом ЦОПП за реализацию образовательной программы, дате, времени и месте проведения занятий, фамилию, имя отчество преподавателя по каждой теме в

соответствии с учебным планом.

4.11.4. Сотрудники ЦОПП проводят экспертизу учебно-методических материалов образовательной программы, предоставляемых Отделением платных услуг, ответственным лицом ЦОПП за реализацию образовательной программы, при необходимости направляют на доработку, вносят изменения, исправления. Далее сотрудники ЦОПП осуществляют загрузку учебно-методических материалов в ИПС «Reezonly Atlas».

4.11.5. Сотрудники ЦОПП осуществляют контроль за реализацией образовательной программы Отделением платных услуг, преподавателями, в том числе контролируют прохождение участниками мероприятий обучения в системе ИПС «Reezonly Atlas».

4.11.6. Сотрудники ЦОПП осуществляют подготовку приказа об утверждении состава итоговых аттестационных комиссий, включаются в состав данных комиссий в целях контроля за качеством подготовки обучающихся, координируют деятельность итоговых аттестационных комиссий.

4.11.7. Сотрудники ЦОПП осуществляют контроль в части качества обучения, осуществляемого Отделением платных услуг, преподавателями, через выборочную проверку проведения занятий согласно утвержденного расписания, оценку полноты и качества документов, составляющих «цифровой след» и направляемых в ФГБОУ ДПО ИРПО.

4.11.8 Сотрудники ЦОПП осуществляют формирование «цифрового следа» обучающегося в образовательном процессе через Личный кабинет обучающегося в ИПС «Reezonly Atlas».

Термин «Цифровой след» означает совокупность фотокопий документов и материалов, электронных документов, выписок из информационных систем, позволяющих идентифицировать Обучающегося и подтверждающих прохождение обучения (освоение программы) Обучающимся, в том числе, но не ограничиваясь: маркеры посещаемости и успеваемости, прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы, отчет преподавателя (преподавателей) по проведению итоговой аттестации (протокол и (или) акт), видеофиксация итоговой аттестации, которая содержит начало и конец итоговой аттестации, а также позволяет идентифицировать дату проведения итоговой аттестации.

4.11.3. Сотрудники ЦОПП, Отделения платных услуг предоставляют бухгалтерии техникума отчетные документы о реализации образовательных программ, в том числе справку о часах, прочитанных преподавателями (Приложение №2), не позднее, чем в течении 3 (трех) дней со дня окончания реализации образовательной программы.

4.12. По завершению реализации образовательной программы в соответствии с договором с федеральным оператором сотрудники ЦОПП готовят отчетные документы.

4.13. Требования к отчетным документам:

4.13.1. Отчетные документы об оказанных услугах по 1 этапу договора с федеральным оператором – информационно-аналитический отчет об оказании услуг по организации профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» к Акту об оказании услуг по первому этапу (по форме, предусмотренной Приложением № 6 к договору с федеральным оператором), включая все документы и материалы (фотокопии материалов), предусмотренные Цифровым следом, а также Акт об оказании услуг по первому этапу.

Термин «Цифровой след» означает совокупность фотокопий документов и материалов, электронных документов, выписок из информационных систем, позволяющих идентифицировать обучающегося и подтверждающих прохождение обучения (освоение программы) обучающимся, в том числе, но не ограничиваясь: маркеры посещаемости и успеваемости, прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы, отчет преподавателя (преподавателей) по проведению итоговой аттестации (протокол и (или) акт), видеофиксация итоговой аттестации, которая содержит начало и конец итоговой аттестации, а также позволяет идентифицировать дату проведения итоговой аттестации.

В случае официального отказа обучающегося от видеофиксации в составе Цифрового следа предоставляется протокол и (или) акт аттестационной комиссии, в котором зафиксирован факт отказа Обучающегося от видеофиксации.

4.13.2. Отчетные документы об оказанных услугах по 2 этапу договора - подготовленный федеральным оператором Отчет о занятости участников мероприятия, являющийся приложением к Акту об оказании услуг по второму этапу.

Обмен документами осуществляется в ИПС «Reezonly Atlas» или в программе для ЭВМ «Контур.Диадок» или по согласованию с Заказчиком: на бумажном носителе или с использованием электронной почты, с последующим обменом оригиналами документов.

Указанные документы от имени техникума подписывает руководитель ЦОПП на основании доверенности.

4.14. После подписания актов об оказании услуг первого, второго этапа федеральным оператором сотрудник ЦОПП готовит акты выполненных работ по договорам о реализации образовательной программы в сетевой форме.

4.15. При неподписании федеральным оператором актов оказанных услуг в разумный срок и окончанием финансового года бухгалтерия техникума направляет ЦОПП информацию о дате формирования акта выполненных работ по работ по договорам о реализации образовательной программы в сетевой форме. Уведомления направляется в адрес ЦОПП с использованием электронной почты и/или СЭД.

4.16. Акт выполненных работ направляется сетевому партнеру в программе для ЭВМ «Контур.Диадок», подписывается руководителем ЦОПП на основании доверенности.

4.17. После подписании акта выполненных работ сетевым партнером сотрудником ЦОПП направляется уведомление бухгалтерии по электронной почте и/или СЭД.

4.18. Бухгалтерия, отдел государственных закупок техникума осуществляет обработку сведений об акте выполненных работ в соответствии с локальными нормативными актами техникума, требованиями, предъявляемыми Министерством финансов Ульяновской области, Агентством государственных закупок Ульяновской области, Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области, иных государственных органов в соответствии с финансовой политикой техникума.

4.19. При получении финансирования от федерального оператора бухгалтерия незамедлительно направляет копии платежных поручений в адрес ЦОПП по электронной почте и/или СЭД.

4.20. Руководитель ЦОПП направляет служебную записку на имя директора техникума с информацией о наименовании сетевого партнера, данными договора о реализации образовательной программы в сетевой форме, сумме подлежащей оплате сетевому партнеру.

4.21. Оплата сетевому партнеру по договорам о реализации образовательной программы в сетевой форме осуществляется бухгалтерией в течении трех банковских дней в соответствии с условиями данных договоров, служебной запиской, актами выполненных работ на основании резолюции директора техникума.

4.22. Бухгалтерия техникума при осуществлении оплаты сетевому партнеру осуществляет проверку достаточности и обоснованности оплаты, наличия необходимых

документов и их достоверности. При наличии каких-либо пороков, ошибок, отсутствия необходимых документов незамедлительно информирует сотрудников ЦОПП о наличии данных обстоятельств. В таком случае денежные средства не оплачиваются до устранения указанных ошибок и пороков. Уведомление направляется в адрес ЦОПП с использованием электронной почты и/или СЭД.

4.23. Сотрудник ЦОПП при устранении препятствий, указанных в п. 4.21. настоящего Положения, уведомляет об устранении пороков, ошибок, готовности документов бухгалтерию с использованием электронной почты и/или СЭД.

4.24. При осуществлении оплаты сетевому партнеру в полном объеме (первый и второй этап) бухгалтерию осуществляет с сетевым партнером сверку расчетов. Стороны подписывают акт сверки расчетов.

4.25. По факту подписания актов сверки расчетов бухгалтерия направляет в адрес ЦОПП сводную информацию об осуществленных платежах.

4.26. На основании представленной информации сотрудник ЦОПП готовит дополнительные соглашения о расторжении к договорам о реализации образовательной программы в сетевой форме, направляет на подписание сетевым партнерам в программе для ЭВМ «Контур.Диадок».

4.27. После подписания дополнительных соглашений о расторжении сетевыми партнерами сотрудник ЦОПП уведомляет по электронной почте и/или СЭД отдел государственных закупок.

4.28. Отдел государственных закупок техникума осуществляет обработку сведений о дополнительных соглашениях о расторжении в соответствии с локальными нормативными актами техникума, требованиями, предъявляемыми Министерством финансов Ульяновской области, Агентством государственных закупок Ульяновской области, Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области, иных государственных органов в соответствии с финансовой политикой техникума.

5. Оплата сотрудникам ЦОПП, техникума, участвующим в реализации федерального проекта.

5.1. К реализации федерального проекта привлекаются сотрудники ЦОПП, техникума на основании приказа директора техникума.

5.2. В связи с возложением дополнительных трудовых обязанностей сотрудникам ЦОПП, техникума осуществляется оплата в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 №547-П «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области», Положением об оплате труда в ОГБПОУ УМТ.

5.3. Оплата труда в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения осуществляется за счет внебюджетных средств техникума, полученных при реализации федерального проекта «Содействие занятости», федерального проекта «Активные меры содействия занятости» путем установления выплат стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг; премии по итогам работы), персональных выплат.

5.4. Приказом директора техникума устанавливается размер оплаты по реализации федерального проекта. Факт ознакомления сотрудника с приказом подтверждается его подписью.

5.5. В случае отказа сотрудника от ознакомлением с приказами, указанными в п. 5.1., 5.4., сотрудник к реализации федерального проекта не привлекается, обязанности возлагаются на иного сотрудника.

5.6. В целях реализации федерального проекта техникум имеет право вводить в штатное расписание должности, оплата труда которых осуществляется за счет денежных

средств, указанных в п. 5.3. Данная работа является срочной. Срок заключения трудового договора с лицами, замещающими указанные должности, не может превышать 1 год.

6. Документооборот

6.1. Документооборот при реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры», в 2025 году в ЦОПП, техникуме осуществляется преимущественно в электронной форме путем обмена документами, информацией с использованием программы для ЭВМ «Контур.Диадок», систему электронного документа-оборота Ульяновской области (СЭД), электронной почты.

6.2. Уполномоченным сотрудникам ЦОПП, техникума с целью реализации полномочий по настоящему Положению предоставляется доступ в программы для ЭВМ «Контур.Диадок», систему электронного документооборота Ульяновской области (СЭД).

Договор №1-СЗ/2025
о сетевой форме реализации образовательной программы

г. Ульяновск

г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум», именуемое в дальнейшем "Базовая организация", в лице Руководителя ЦОПП Опеньшевой Светланы Владимировны, действующего на основании доверенности №5 от 15 января 2025 года, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01216-73/00189932 от 31.03.2015, выданной Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, с одной стороны,

и, в лице, действующего на основании Устава, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № , выданной Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны",

в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры» (далее - мероприятия по обучению, Проект), в соответствии с Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 291), на основании **Договора №СЗ-2025/77 от 21.05.2025** об организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, заключенного между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – федеральный оператор) и Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами **основной программы профессионального обучения- программы переподготовки рабочих** «» с использованием сетевой формы реализации образовательной программы (далее – Образовательная программа, сетевая форма) с целью обучения отдельных категорий граждан, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 291, в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры» (реализация образовательной программы и содействие занятости участников мероприятий по обучению по итогам прохождения ими *профессионального обучения*). **Форма обучения - очная, с применением частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Образование осуществляется на русском языке.

Продолжительность реализуемой образовательной программы **часов**.

1.2. Мероприятия по настоящему Договору реализуются в 2 (два) этапа:

- 1 этап – организация *профессионального обучения* отдельных категорий граждан и реализация образовательных программ;

- 2 этап – содействие занятости участников мероприятий.

1.3. Образовательная программа совместно подготовлена сторонами, утверждена Базовой организацией, согласована федеральным оператором к реализации в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры». На момент заключения настоящего договора направлена Организации-участнику.

1.4. Образовательная программа реализуется в период с **по 2025 г.**

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации образовательной программы

2.1. По настоящему договору Организация-участник обязуется реализовать указанную в п. 1.1. образовательную программу продолжительностью **часа** (все модули предусмотренные программой, в том числе практическую подготовку), совместно с Базовой организацией провести итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. При реализации Образовательной программы организация-участник обеспечивает соответствие образовательной деятельности обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, обеспечивает приобретение обучающимися объема знаний и навыков, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации по реализуемой программе.

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет **1 (Один) человек**.

Поименный список обучающихся, а также копии личных дел обучающихся (далее - Список), направляется Базовой организацией в Организацию - участник не позднее, чем в первый день реализации Организацией-участником Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.4. Образовательный процесс (обучение) осуществляется с использованием информационно-программного сервиса ИПС «Reezonly Atlas» (далее – ИПС «Reezonly Atlas»), доступ к которому предоставляется обучающимся при подаче заявления на портале «Работа в России»

2.5. Базовая организация размещает в своем личном кабинете на Единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России») следующую информацию:

- сведения о приказе о зачислении гражданина на обучение с указанием наименования образовательной программы, вида, подвида образовательной программы, длительности, даты начала и окончания обучения, в течение 3 (трех) рабочих дней после его зачисления;

- сведения о посещаемости и успеваемости гражданина (ежемесячно, не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за полным месяцем обучения, либо не позднее первого рабочего дня после завершения обучения);

- сведения о приказе об отчислении в связи с завершением обучения с указанием даты отчисления или приказа об отчислении досрочно с указанием даты отчисления и причин в течение 3 (трех) рабочих дней после отчисления;

- сведения о документе о квалификации установленного образца в соответствии с

пройденной гражданином образовательной программой не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после проведения итоговой аттестации.

Организация-участник обеспечивает предоставление указанной информации и документов Базовой организации в сроки, обеспечивающие своевременное внесение указанных сведений.

2.6. Организация-участник обеспечивает формирование «цифрового следа» обучающегося в образовательном процессе через Личный кабинет обучающегося в ИПС «Reezonly Atlas».

Термин «Цифровой след» в целях Договора означает совокупность фотокопий документов и материалов, электронных документов, выписок из информационных систем, позволяющих идентифицировать Обучающегося и подтверждающих прохождение обучения (освоение программы) Обучающимся, в том числе, но не ограничиваясь: маркеры посещаемости и успеваемости, прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы, отчет преподавателя (преподавателей) по проведению итоговой аттестации (протокол и (или) акт), видеофиксация итоговой аттестации, которая содержит начало и конец итоговой аттестации, а также позволяет идентифицировать дату проведения итоговой аттестации.

В случае официального отказа Обучающегося от видеофиксации в составе Цифрового следа Организация-участник предоставляет протокол и (или) акт аттестационной комиссии, в котором зафиксирован факт отказа Обучающегося от видеофиксации.

2.7. Организация-участник в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления письма с поименным списком обучающихся издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по сетевой образовательной программе и направляет копию указанного приказа в базовую организацию.

2.8. Организация-участник обеспечивает возможность обучения Слушателей-инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, в том числе Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

2.9. Расписание занятий по реализации Образовательной программы разрабатывается и утверждается Базовой организацией в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком Образовательной программы по согласованию с Организацией-участником. Организация-участник для разработки проекта расписания предоставляет Базовой организации информацию о дате, времени и месте проведения занятий, фамилию, имя отчество преподавателя по каждой теме в соответствии с учебным планом не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала обучения. Даты проведения итоговой аттестации совместно согласуются сторонами. Утвержденное расписание занятий предоставляется Базовой организацией Организации-участнику не позднее, чем за один день до дня начала реализации программы.

2.10. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных Образовательной программой, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Базовой организации, Организации-участника.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.11. Организация-участник предоставляет Базовой организации сведения о посещаемости и успеваемости гражданина (ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня каждого полного и неполного месяца, либо не позднее последнего дня обучения).

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в течении 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса.

2.12. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией, содержащей данные о дате промежуточной аттестации, модуле образовательной программы, виде промежуточной аттестации, результате промежуточной аттестации по каждому обучающемуся, а также обеспечивает «цифровой след» обучающегося по прохождению промежуточной аттестации в ИПС «Reezonly Atlas».

2.13. Итоговая аттестация по Образовательной программе проводится Сторонами совместно. Комиссия по проведению итоговой аттестации формируется приказом Базовой организации. Организация-участник не менее, чем за 10 рабочих дней направляет Базовой организации сведения о своих педагогических работниках, подлежащих к включению в состав итоговой аттестационной комиссии, а также о представителях работодателей, их объединений, включаемых в состав итоговой аттестационной комиссии. Организация-участник обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации, в том числе наличие оборудования, расходных материалов, необходимых для проведения итоговой аттестации, а также участие в ее проведении лиц, согласно поданных сведений и приказа Базовой-организации, в том числе оплату работы данных лиц (включая представителей работодателей, их объединений) в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Организации-участника.

2.14. Протокол заседания аттестационной комиссии формирует Организация-участник, направляет его в Базовую организацию не позднее следующего дня после проведения итоговой аттестации.

2.15. Лицам, успешно освоившим *основную программу профессионального обучения* и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Базовой организацией выдаётся *свидетельство о профессии рабочего, должности служащего*.

2.16. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

2.17. Организация-участник немедленно информирует Базовую организацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг или существенно затрудняющих их оказание.

2.18. Стороны осуществляют внутренний мониторинг качества профессионального обучения слушателей.

2.19. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий), оборудование (специализированная мебель, оборудование, расходные материалы, манекены, программное обеспечение, технические средства обучения) и иные средства, служащие для представления учебной информации слушателям, используемые при реализации образовательной программы, в том числе практической подготовке и при проведении итоговой аттестации (далее - Ресурсы).

2.20. По завершении обучения (оформления протокола Итоговой аттестации) Организация-участник формирует и направляет в адрес Базовой организации Отчет об объемах затрат организации-участника на реализацию образовательной программы по форме согласно Приложению 2 к настоящему договору.

2.21. При осуществлении образовательной деятельности Организация-участник руководствуется локальными актами Базовой организации по вопросам организации обучения, в том числе формами документации (расписание занятий, журнал посещаемости и успеваемости, протокол промежуточной и итоговой аттестации, документы о практической подготовке и т.д) либо формами документов, согласованными сторонами.

2.22. Лицом, ответственным за организацию образовательной деятельности, реализацию образовательной программы в полном объеме, взаимодействие с Базовой организацией по информации, документов, ресурсов от Организации –участника (далее – Руководитель программы от Организации-участника) является
ФИО

Конт тел _____ Конт эл почта_

Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы.

3.1. Базовая организация по настоящему договору обязуется оплатить Организации-участнику денежные средства в сумме рублей 00 копеек за каждого обучающегося, всего рублей 00 копеек.

Цена Договора определяется исходя из стоимости услуг для 1 (одного) Обучающегося, и количества обучающихся по Образовательной программе в рамках настоящего Договора, и не может превышать рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании подпункта 14, пункта 2, статьи 149 НК РФ. Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, обязательные платежи, все расходы Организации-участника, необходимые для реализации Образовательной программы по Договору, и не подлежит изменению в одностороннем порядке.

3.2. Расчет по настоящему договору осуществляется сторонами поэтапно, в соответствии с приемкой услуг Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (федеральный оператор) по **Договору №СЗ-2025/77 от 21.05.2025** об организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, заключенного с Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум», и выполнением финансовых обязательств федерального оператора:

Федеральный оператор оплачивает оказанные образовательные услуги в два этапа:

- 70 процентов суммы, предусмотренной договором, по факту оказания услуг по *профессиональному обучению*;

- 30 процентов суммы, предусмотренной договором, при подтверждении занятости участника мероприятий по обучению.

Акты оформляются Базовой организацией и федеральным оператором в порядке, установленном Договором №СЗ-2025/77 от 21.05.2025 об организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан.

3.3. Базовая организация производит оплату Организации-участнику в следующем порядке:

первый этап оплаты осуществляется за обучение граждан, прошедших обучение

в сумме рублей 00 копеек;

второй этап оплаты осуществляется за обучение граждан, прошедших обучение и при подтверждении занятости участника мероприятий по обучению, в рублей 00 копеек.

Занятость участников мероприятий подтверждается данными, полученными из ЕЦП «Работа в России». Данные, полученные из других источников, не учитываются для целей Договора и не являются основанием для оплаты второго этапа. Занятость участников мероприятий по обучению подтверждается персонально по каждому гражданину. В случае отсутствия подтверждения занятости участника мероприятий по обучению, денежные средства в размере суммы 20400 (Двадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек за каждого участника, по которому не подтверждена занятость, Базовой организацией Организации-участнику не оплачиваются (в пределах суммы указанной в абзаце 3 настоящего пункта).

3.4. Оплата услуг Организации участнику осуществляется базовой организацией после получения оплаты от федерального оператора на основании счета, выставленного Организацией-участником.

В случае если оплата услуг федеральным оператором согласно условиям **Договора № СЗ-2025/77 от 21.05.2025** приходится на дату с 1 по 20 декабря финансового года включительно, Базовая организация производит оплату в финансовом году в пределах полученных от федерального оператора лимитов денежных средств, и не позднее чем за один рабочий день до окончания этого финансового года либо в очередном финансовом году в пределах полученных от федерального оператора лимитов.

В случае если оплата услуг федеральным оператором согласно условиям **Договора № СЗ-2025/77 от 21.05.2025** приходится на дату с 21 по 31 декабря финансового года включительно, Базовая организация производит оплату в очередном финансовом году в пределах полученных от федерального оператора лимитов.

3.5. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, в безналичной форме, в соответствии с требованиями действующего законодательства о безналичных расчетах.

3.6. Обязательство Базовой организации по оплате реализации Образовательной программы Организации-участнику считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Базовой организации при условии верного указания реквизитов Организации-участника в платежном поручении.

3.7 Оплата по настоящему договору производится за счет денежных средств, получаемых Базовой организацией от Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (федеральный оператор) по Договору **№ СЗ-2025/77 от 21.05.2025** по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, за счет средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета (Соглашение от 27.01.2025 № 150-15-2025-002, заключенное между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» и Федеральной службой по труду и занятости).

3.8. Базовая организация не оплачивает обучение Обучающихся, не относящихся к категориям граждан, указанных в Положении о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 291), а также обучение слушателей, обученных сверх максимального количества обучающихся (п. 2.3. настоящего

договора), граждан, отказавшихся от обучения, граждан, отчисленных с обучения по любым основаниям в соответствии с законодательством РФ, граждан, не прошедших итоговую аттестацию. Расходы по обучению таких Слушателей несет Организация-участник самостоятельно.

4. Ответственность сторон.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.2. При обнаружении недостатков в реализации Образовательной программы, в том числе реализация ее не в полном объеме, в иной форме обучения, с отступлением от учебного плана и т.п., Базовая организация вправе по своему выбору потребовать от Организации –участника:

4.2.1. безвозмездного устранения недостатков в срок, определенный Базовой организацией в претензии.

4.2.2. соразмерного уменьшения стоимости по настоящему договору.

4.2.3. возмещения Организацией-участником расходов по устранению недостатков оказанных услуг силами Базовой организации или силами третьих лиц.

4.3. В случае просрочки исполнения Организацией-участником обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией-участником обязательств, предусмотренных Договором, Базовая организация вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней), в случае взыскания федеральным оператором с Базовой организации данных неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных **Договором №СЗ-2025/77 от 21.05.2025** (если взыскание неустойки было вызвано действиями (бездействием) Организации-участника при исполнении обязательств по настоящему договору).

4.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Организацией-участником обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты, либо удержания пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости оказанных услуг, определяемой на основании направляемого Базовой организацией.

4.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией-участников обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа составляет 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе, но не ограничиваясь:

- за предоставление недостоверной, некорректной и (или) неполной информации в составе

Цифрового следа;

- за непредоставление Цифрового следа;

- предоставление недостоверной и (или) неполной информации, предусмотренной разделом 2. Договора для размещения базовой организацией на ЕЦП «Работа в России».

4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора, Базовая организация вправе произвести оплату по Договору за вычетом размера неустойки (штрафов), рассчитанных в соответствии с настоящим Договором, после направления соответствующего уведомления Организации-участнику.

4.8. В случае просрочки исполнения Базовой организацией обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или

ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Организация-участник вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.9. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства. Пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.10. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Базовой организацией обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

4.11 Базовая организация освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя

4.12. Уплата пеней и штрафов не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

4.13. Общие положения об ответственности Сторон:

4.13.1. Убытки, нанесенные одной Стороной в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением другой Стороной своих обязательств по Договору, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

4.13.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.13.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать 30% цены Договора.

4.13.4. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

4.14. Условия освобождения Сторон от ответственности

4.14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение

обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, действий органов исполнительной власти Российской Федерации, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», влияющих на обязательства Базовой организации по Договору №СЗ-2025/77 от 21.05.2025 об организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.14.2. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Сторон или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, изготовителей, события, которые Стороны могли бы

предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при исполнении обязательств по Договору.

4.14.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда Стороне стало известно о возникновении таких обстоятельств, уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

4.14.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность исполнения своих обязательств по Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

4.14.5. Если обстоятельства, указанные в пункте 4.14.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев подряд с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5. Гарантии Базовой организации

5.1. При исполнении обязательств по Договору Стороны обязуются не нарушать имущественные и неимущественные права друг друга и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация-участник гарантирует, что результат оказанных услуг передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения. Организация-участник гарантирует соблюдение гражданского законодательства об авторском и смежных правах, в том числе в отношении результатов интеллектуального труда педагогических работников, передаваемого обучающимся, Базовой организации в какой-либо форме.

5.3. В случае выявления недостатков оказанных услуг после реализации образовательной программы по Договору Базовая организация вправе по своему выбору осуществить одно из предусмотренных в статьях 723, 737 Гражданского кодекса Российской Федерации прав

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий Договора и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной.

6.2. Право раскрывать содержание Договора, публиковать его в открытом доступе, а также

предоставлять информацию о ходе его исполнения, полученных результатах другим лицам принадлежит Базовой организации.

6.3. Термин «конфиденциальная информация» в целях Договора означает любую информацию по

Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

6.4. Разглашение конфиденциальной информации в целях Договора означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с конфиденциальной информацией.

Разглашением конфиденциальной информации признается также бездействие

соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

6.5. Стороны соглашаются с тем, что информация, полученная ими и не являющаяся конфиденциальной в соответствии с Договором, тем не менее не будет подтверждаться, опровергаться или комментироваться Сторонами третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Стороны обеспечивают защиту информации от несанкционированного доступа, в том числе предоставления, использования, распространения или публикации, копирования, использования в рекламе результатов оказанных услуг.

6.7. Стороны предпринимают меры по защите конфиденциальной информации от неправомерных действий и неправомерного доступа к ней третьих лиц.

6.8. Разглашение, распространение и передача третьим лицам конфиденциальной информации любым способом и в любой форме расценивается Сторонами как ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае нарушения конфиденциальности информации Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Обязательства Сторон по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу после истечения срока Договора или его досрочного расторжения в течение 3 (трех) последующих лет.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

7.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора, если иное не предусмотрено Договором, а в части неисполненных обязательств – до их полного исполнения.

7.3. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и

дополнения оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами, если иное не предусмотрено Дополнительными соглашениями.

7.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае

одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон Договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения Договора.

7.6. В случае внесения Правительством Российской Федерации, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости изменений и дополнений в нормативные правовые акты, определяющие порядок и условия реализации мероприятий по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры», а также изменения порядка и условий реализации Соглашения от 27.01.2025 № 150-15 2025-002, заключенного между

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» и Федеральной службой по труду и занятости, **Договора №СЗ-2025/77 от 21.05.2025** об организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, заключенного между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – федеральный оператор) и Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум», Базовая организация вправе обратиться к Организации -участнику с предложением о внесении изменений и дополнений в настоящий Договор путем подписания дополнительного соглашения к Договору. Отказ Организации-участника от подписания дополнительного соглашения дает право Заказчику расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

7.7. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора

8. Заключительные положения

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке путем переговоров. При не достижении соглашения, стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Ульяновской области.

8.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте по адресу Стороны, указанному в п. 2.22 Договора, либо передаются нарочно или с использованием электронной почты с последующим предоставлением оригинала.

8.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Неотъемлемыми частями Договора являются:

приложение N 1 - Перечень затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы;

приложение N 2 - Отчет об объемах затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы.

Приложение №3 – перечень используемых помещений, оборудования и технических средств обучения, расходных материалов.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация	Организация-участник
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» Место нахождения : 432042, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д.6 Министерство финансов Ульяновской области (ОГБПОУ УМТ, л/с 20273136695) ИНН 7327012448 КПП 732701001 казначейский счёт 03224643730000006801 банковский счёт 40102810645370000061	

<p>в Отделении Ульяновск БАНКА РОССИИ// УФК по Ульяновской области г. Ульяновск КБК (идентификатор платежа) 27300000000002130130 БИК 017308101 ОКТМО 73701000 ОКПО 02524776 ОГРН 1027301484737 ОКВЭД 85.21 85.42 85.42.9 доп. ОКВЭД 85.30 85.41 ОКОПФ 75203</p>	
<p>Руководитель ЦОПП ОГБПОУ УМТ _____/Опеньшева С.В.</p>	

**Перечень затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы
по договору №1-СЗ/2025
о сетевой форме реализации образовательной программы от**

г. Ульяновск

г.

N п/ п	Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы	Объем финансового обеспечения, рублей
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавательского состава и других работников	
2	Накладные расходы	
2. 1	Приобретение оборудования для организации процесса	
2. 2	Затраты на общехозяйственные нужды	
3	Приобретение расходных материалов для учебных занятий:	
3. 1	Приобретение хозяйственных товаров для учебных занятий	
3. 2	Амортизация оборудования: компьютер, ноутбук, принтер, проектор	
	Итого за одного обучающегося	
	Всего по договору	

Директор _____ /

ФОРМА
Отчет об объемах затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы по договору №1-СЗ/2025 о сетевой форме реализации образовательной программы от

г. Ульяновск

«__»_____ 2025 г.

о реализации основной программы профессионального обучения- программы переподготовки рабочих

Образовательная программа реализовывалась в период с "___"_____ 20__ г. по "___"_____ 20__ г.

N п/п	Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавательского состава и других работников	
2	Затраты на накладные расходы	
3	Затраты на приобретение оборудования для организации процесса:	
4	Затраты на общехозяйственные нужды	
5	Затраты на приобретение расходных материалов для учебных занятий:	
6	Затраты на приобретение хозяйственных товаров для учебных занятий	
7	Затраты на приобретение канцелярских товаров	
8	Иные затраты:	

Директор _____/

Приложение N 3
по договору №1-СЗ/2025
о сетевой форме
реализации образовательной программы
от

№ п/ п	Перечень помещений	Перечень оборудования и технических средств обучения	Расходные материалы

Директор _____/

Приложение №2

Утверждаю
Директора ОГБПОУ УМТ
_____И.В. Бирюков
_____2025г.

Справка о часах, прочитанных преподавателями /указывается
структурное подразделение/
за январь 2025 года

№ п/п	Ф.И.О.	Реализуемая образовательная программа	Итого
1			24
2			10
3			4
4			
5			
6			
7			
8			
9			
	Итого		

Руководитель