МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УМТ
_____И.В.Бирюков
_____2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ (ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ) НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПВД-160-2022

г. Ульяновск
2022

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	Борисова О.В., руководитель ЦОПП; Ярандаева Е.Г., заместитель руководителя ЦОПП
СОГЛАСОВАН	Голенева О.М., заведующий методическим кабинетом
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 16.06.2022 № 469

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Региональном центре карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) на территории Ульяновской области (далее - Положение) является локальным нормативным актом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, Техникум) и определяет цели, задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы Регионального центра карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) на территории Ульяновской области (далее - Региональный центр карьеры).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– долгосрочной программой содействия занятости молодежи до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 года № 3581-р;

- распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30.05.2022 года №1162-р «О создании Регионального центра карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) на территории Ульяновской области;

– Положением о Центре опережающей профессиональной подготовки;

– Уставом Техникума.

1.3. Региональный центр карьеры создан на базе структурного подразделения Техникума – Центра опережающей профессиональной подготовки для выполнения видов деятельности, направленных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников, мониторинга соответствующих процессов и профессиональному сопровождению.

1.4. Региональный центр карьеры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума по согласованию с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

1.5. Региональный центр карьеры в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом Техникума, локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением.

1.6. Ответственное лицо за организацию работы Регионального центра карьеры назначается из числа сотрудников ЦОПП приказом директора ОГБПОУ УМТ.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

– «Центр содействия трудоустройству выпускников (служба содействия трудоустройству выпускников) профессиональной образовательной организации»- структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее функции по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников;

– «Региональный центр карьеры» - регионально значимая структура, координирующая деятельность профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

1.8. Региональный центр карьеры выполняет организационно-технические, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности центров содействия трудоустройству выпускников (служба содействия трудоустройству выпускников) профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области.

1.9. Информация о Региональном центре карьеры размещается на официальных сайтах профессиональных образовательных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные цели, задачи и функции Регионального центра карьеры

2.1. Целью деятельности Регионального центра карьеры является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

2.2. Достижение поставленной цели Региональный центр карьеры осуществляет посредством решения следующих задач:

2.2.1. Организация взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации, центрами занятости населения, региональными органами исполнительной власти, представителями работодателей, общественными организациями, образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, базовыми центрами содействия трудоустройству других регионов и иными организациями в установленной сфере.

2.2.2. Сбор и анализ отчетности по трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

2.2.3. Организация мониторинга и методического сопровождения деятельности, проводимой центрами содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области

2.2.4. Организация взаимодействия с выпускниками и работодателями, в том числе оказание консультативной и методической поддержки выпускников по вопросам профориентации, трудоустройства, выстраивания дальнейшей образовательной траектории и профессионального становления.

2.3. Региональный центр карьеры осуществляет следующие функции:

2.3.1. Сбор, обобщение, анализ и предоставление информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.3.2. Сбор и тиражирование лучших практик по содействию занятости выпускников.

2.3.3. Оказание методической поддержки и координация деятельности профессиональных образовательных организаций по содействию занятости и трудоустройству выпускников.

2.3.4. Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области.

2.3.5. Подготовка и распространение аналитических материалов о занятости выпускников, о востребованных на региональном рынке труда профессиях и специальностях среднего профессионального образования, компетенциях и навыках.

2.3.6. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий города Ульяновска и Ульяновской области. Разработка и направление писем-предложений (организациям) различных организационно - правовых форм.

2.3.7. Проведение исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям.

2.3.8. Внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника.

2.3.9. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

2.3.10. Размещение материалов по вопросам трудоустройства на официальном сайте ЦОПП.

2.3.11. Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников:

– содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях Ульяновской области;

– осуществление профориентационной и информационной поддержки студентов и выпускников (в том числе с использованием телекоммуникационных технологий – Web-сайты, портал «Работа в России» и др.);

– формирование базы данных вакансий;

– информирование студентов и выпускников о вакансиях, предлагаемых кадровыми центрами, предприятиями и фирмами различной формы собственности;

– формирование базы данных выпускников;

– предоставление работодателям информации о выпускниках среднего профессионального образования;

– содействие студентам и выпускникам в трудоустройстве;

– формирование базы стажировок для студентов и выпускников на предприятиях Ульяновской области;

– тестирование студентов, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

– проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы, воркшопы с представителями работодателей и т.д.)

2.3.12. Информирование студентов о возможности дополнительного образования.

2.3.13. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в организациях высшего образования.

2.3.14. Мониторинг трудоустройства выпускников и их сопровождение на рабочем месте с целью построения индивидуальной профессиональной траектории развития.

2.3.15. Оценка эффективности деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области по перечню показателей:

а) доля выпускников, являющихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году

выпуска и следующего за ним году);

б) доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности;

в) доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев;

г) доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату);

д) доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр содействия трудоустройству выпускников (служба содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку;

е) численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки в рамках мероприятий по содействию занятости выпускников за отчетный период (по видам):

– получение информации об актуальных вакансиях;

– направление на стажировку;

– составление и размещение резюме;

– построение траектории профессионального развития;

– психологическая поддержка;

– ярмарка вакансий;

– тренинги;

– дни карьеры (по количеству дней);

– собеседования с работодателями;

– экскурсии на предприятия;

– заключение договора о целевом обучении с работодателями через центр;

– иное

ж) численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий центра, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации;

з) численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия-организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставлении информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.);

и) наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы Региональным центром карьеры (распространены по иным профессиональным образовательным организациям региона);

к) взаимодействие с Министерством просвещения Российской Федерации, центрами занятости населения, региональными органами исполнительной власти, представителями работодателей, общественными организациями, образовательными организациями, базовыми центрами содействия трудоустройству других регионов и иными организациями в установленной сфере.

3. Права и обязанности сотрудников Регионального центра карьеры

3.1. Сотрудники Регионального центра карьеры имеют право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Региональный центр карьеры задач.

3.1.2. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Регионального центра карьеры.

3.1.3. Представлять в установленном порядке Техникум в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Регионального центра карьеры.

3.1.4. Возвращать исполнителям на доработку некачественные и противоречащие действующему законодательству документы и иные информационные материалы.

3.1.5. Вносить на рассмотрение директора Техникума предложения по вопросам совершенствования форм и методов работы Регионального центра карьеры.

3.2. Сотрудники Регионального центра карьеры обязаны:

3.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, санитарных норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

3.2.2. Предоставлять в установленном порядке достоверную статистическую и иную информацию Регионального центра карьеры.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О	Дата согласования	Подпись «Согласовано без замечаний»	Подпись «Согласовано с замечаниями»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПВД-160-2022

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись