



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 апреля 2025г.

№ 561-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении региональных проектов профориентационной работы
в Ульяновской области**

В целях выполнения целевых показателей проекта Единая модель профориентации «Билет в будущее» федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодёжь и дети» на территории Ульяновской области:

1. Утвердить:

2.1. Положение о порядке организации регионального проекта «ПрофиКаникулы» (приложение № 1).

2.2. Положение о порядке организации регионального проекта «Лето с ЦОПП!» (приложение № 2).

2.3. Положение о порядке организации регионального профориентационного марафона «Твой выбор!» (приложение № 3).

2. Определить Центр опережающей профессиональной подготовки Ульяновской области – структурное подразделение областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» организатором проведения мероприятий региональных проектов профориентационной работы в Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента профессионального образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Хайрутдинова Т.А.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

Н.В. Семенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 13.03.2025 № 561-Р

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации регионального проекта «ПрофиКаникулы»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации регионального проекта «ПрофиКаникулы» (далее – Проект) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения Проекта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с планом профориентационных мероприятий в рамках Единой модели профориентации «Билет в будущее».

1.3. Проект определяет содержание и основные пути реализации профориентационной работы на каникулах.

1.4. Проект представляет собой цикл занятий, объединённый замыслом и целью, призванных обеспечить решение основных задач в области самоопределения обучающихся.

Проект рассчитан на детей: 10-16 лет.

Проект универсален, так как может использоваться для работы с детьми из различных социальных групп, разного возраста, уровня развития и состояния здоровья.

1.5. Срок реализации Проекта: данный проект реализуется в период осенних, зимних и весенних каникул.

1.6. Проект представляет из себя занятия по организации внеурочной деятельности обучающихся в каникулярное время и рассчитан на реализацию в три этапа:

1-й день: введение в профориентацию, активация процессов самоопределения, мотивации, поиска и дальнейшего развития личных и профессиональных качеств.

2-й день: основное знакомство с миром профессий, востребованным в Ульяновской области.

3-й день: Практическое введение в профессию.

1.7. Организатор Проекта – Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, которое делегирует полномочия Центру опережающей профессиональной подготовки - структурному подразделению областного

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум».

1.8. Мероприятие проходит во взаимодействии с различными учреждениями и организациями, содействие оказывают Министерство промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области, Министерство социального развития Ульяновской области, Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, Министерство транспорта Ульяновской области, Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

2. Основные цели и задачи проекта

2.1. Целью Проекта является - создание действенной системы профориентации обучающихся, способствующей формированию у школьников профессионального самоопределения и конкретно-наглядных представлений о существующих профессиях.

2.2. Задачами Проекта является:

- создание системы профориентации обучающихся через внеурочную деятельность;
- обеспечение профпросвещения, профдиагностики обучающихся;
- ознакомление обучающихся с возможными вариантами выбора образовательного маршрута;
- изучение интересов, потребностей и склонностей обучающихся;
- развитие навыков самостоятельного и осознанного принятия решения.

3. Основные направления системы профориентационных мероприятий

Для повышения эффективности системы профориентации обучающихся в Проекте предусмотрены следующие направления деятельности:

3.1. Профпросвещение обучающихся через внеучебную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда.

3.2. Диагностика – с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии.

3.3. Проадаптация – с целью обеспечения функционирования системы содействия занятости и трудоустройству молодёжи.

4. Ожидаемые результаты Проекта

4.1. Повышение мотивации обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, к труду.

4.2. Оказание адресной психологической помощи обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, в осознанном выборе будущей профессии.

4.3. Обучение подростков основным принципам построения профессиональной карьеры.

4.4. Ориентированность обучающихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

4.5. Ориентированность выпускника в поле возможностей профессионального выбора в условиях реального и потенциального рынка труда и образования в пределах Ульяновской области.

5. Порядок и условия реализации Проекта

5.1. Этапы и сроки реализации Проекта:

5.1.1. организационный (1-й этап) – июль – август.

Цель: подготовка условий профориентационной работы.

Задачи:

1. Изучить нормативную базу.

2. Разработать, обсудить программу работы.

3. Проанализировать материально-технические, педагогические условия реализации Проекта.

4. Подобрать диагностические методики по основным направлениям Проекта.

5.1.2. практический (2-й этап) – октябрь, ноябрь, февраль, апрель.

Цель: реализация основных мероприятий проекта.

Задачи:

1. Отработать содержание деятельности, наиболее эффективные формы и методы воспитательного воздействия.

2. Разнообразить содержание профпросвещения.

3. Разработать методические рекомендации по профориентации.

5.1.3. аналитический (3-й этап) – май.

Цель: анализ итогов реализации.

Задачи:

1. Провести коррекцию затруднений в реализации.

3. Спланировать работу на следующий период.

5.2. План регионального проекта «ПрофиКаникулы»

Этапы реализации, сроки	Содержание занятия	Форма проведения
Организационный июль-август	1. Изучить нормативную базу по профориентационной работе. 2. Разработать, обсудить мероприятия в рамках Проекта. 3. Проанализировать материально-технические, педагогические условия реализации Проекта. 4. Подобрать диагностические методики по основным направлениям Проекта.	

	5. Составить план по реализации проекта и ознакомить с ним участников.	
Практический	Основная реализация мероприятий	
1 день	1. Знакомство, выявление уровня готовности к профессиональному самоопределению. 2. Постановка цели на участие в программе и ожидаемого результата. 3. Изучение особенностей профориентации и профессионального самоопределения, субъектов профориентации. 4. Изучение профессиональных интересов и склонностей, мотивов труда, сильных и слабых сторон, фиксирование полученных знаний о себе.	Онлайн-диагностика Работа с рабочим листом «Карта профессионального самоопределения»
2 день	1. Выявление уровня готовности к профессиональному самоопределению. 2. Изучение профессий, изучение классификаций профессий по предмету труда, средствам труда, видам деятельности, классам профессий, условиям труда. 3. Изучение потребностей региона рабочих профессиях и специальностях.	Мировое кафе «Изучаем факторы выбора профессии и построения карьеры».
3 день	Формирование представлений о возможных изменениях профессий в будущем.	Проектная работа в группах, съемка видео, совместный просмотр готовых видеороликов.
Аналитический этап – май	Подведение итогов проведенных мероприятий. Анализ потребностей.	

5.3. Сценарный план

5.3.1. 1-й день

Каждый выпускник школы, думая о своем будущем, в первую очередь решает, какую профессию ему выбрать. В современном мире, важно для каждого из нас, не только выбрать профессию по душе, оказаться на своём месте, получив при этом моральное удовлетворение.

Цели первого дня:

- ориентирование подростков в мире профессий;
- определение профессиональных намерений и установок школьников на последующее самоопределение;
- изучение своих сильных и слабых сторон;
- развитие мышления, навыков презентации и самопрезентации, работы в команде.

Ход мероприятия

№	Организация	Содержание
1.	Приветствие, знакомство, оглашение правил - 5 минут.	В ходе нашего мероприятия мы с вами будем выполнять различные действия, которые могут помочь вам определиться с профессией, развить карьерную грамотность. Примерные правила: приходить вовремя (ежедневно и после перерывов), использовать мобильный телефон только в необходимые для работы моменты, быть активным, когда говорит один — остальные внимательно его слушают, поддерживать друг друга при выступлении аплодисментами, быть доброжелательным друг к другу и др.
2.	Игры вводные на раскрепощение и на знакомство - 10-минут.	Кругосветное путешествие» Участники становятся в круг. Педагог предлагает поздороваться друг с другом способом, принятым в некоторых странах. Причем поздороваться нужно как можно с большим количеством участников (можно здороваться несколько раз). При этом педагог поочередно, с паузой для непосредственного приветствия, называет страну и действие: В РОССИИ принято пожимать друг другу руки. В ИТАЛИИ горячо обниматься. В БРАЗИЛИИ хлопать друг друга по плечу. В ЗИМБАБВЕ трутся спинами. В МАКЕДОНИИ здороваются локтями. В НИКАРАГУА приветствуют друг друга плечами. У АВСТРАЛИЙСКИХ АБОРИГЕНОВ принято тройное приветствие: хлопнуть по ладоням, подпрыгнуть, толкнуть бедром. «Ветер дует» – начальная фраза игры.
3.	Основные мероприятия - 40 минут.	«Профориентация и профессиональное самоопределение». Этот этап необходим для ознакомления участников с этими понятиями, а также разграничением: чем они отличаются друг от друга. Темы распечатать из приложения 1. 1. Педагог объединяет участников в 4 команды (в каждой команде по 7-8 человек). Если участников больше, то лучше объединить в 8 команд: таким образом, одну тему будут изучать две команды. Через 15 минут после начала работы можно объединить попарно команды с одинаковыми темами - они обменяются тем, что нашли, и дополняют друг друга. 2. Каждая команда вытягивает вслепую одну из тем. Далее команда производит поиск информации в интернете по полученной теме. Информацию записывают на листе бумаги. Важно акцентировать внимание, что это командная работа, то есть результат должен быть не у каждого участника отдельно, а один от команды. Педагог смотрит, что находят ребята, подсказывает, если они нашли не то, отвечает на вопросы. Длительность поисковой работы – 20 минут. 3. Каждая команда презентует для всех найденную информацию. Педагог в то же время фиксирует на доске/флипчарте

		важные моменты. Дает комментарии, поясняет, задает наводящие вопросы и т. д. Выступления команд необходимо поддерживать аплодисментами. Также важно развивать культуру презентации: говорить громко, четко, стоять передом к слушателям, использовать открытые позы и жесты. 4. После выступления всех команд педагог подводит итог.
4.	Завершение, обратная связь, вопросы – 10 минут.	Упражнение «Аплодисменты» Участники по очереди благодарят кого-то, кто больше всего понравился и себя за что-то. В конце по цепочке аплодируют друг другу.

5.3.2. 2 –й день

Этот день посвящён повышению у участников уровня осведомленности о мире профессий: отраслях экономики, востребованных профессиях, как строить карьеру и развиваться в профессии. Каждый ученик сможет получить знания о тех возможностях для своего профессионального развития, которыми можно воспользоваться уже сейчас.

Мировое кафе «Изучаем факторы выбора профессии и построения карьеры».

Ход мероприятия

№	Организация	Содержание
1.	Подготовительная работа - 5 минут	Для этого взаимодействия нужно предварительно подготовить пространство и необходимые материалы: 1. Сформировать посадочные места по типу кафе – 6 столов, вокруг каждого из них расставить стулья по количеству участников в командах (например, если 24 участника, то по 4 стула за каждый стол). 2. Распечатать темы для обсуждения за столами – разложить по одной теме на каждый стол. 3. На каждый стол положить маркеры и ватман или лист для флипчарта. Перед началом взаимодействия необходимо объединить участников в команды.
2.	Организационный момент - 5 минут	Организационный момент. Сейчас вы сидите за столиками нашего кафе, каждый из которых несет определенную тему для обсуждения. Предлагаю вам сейчас в течение 5 минут обсудить ту тему, которая обозначена на вашем столике. Можете использовать ваш личный опыт и знания, а также пользоваться интернет-источниками. Все возникающие мысли записывайте на листе ватмана/флипчарта.
3.	Основной этап работы - 30 минут	Команды обсуждают первую тему. Ведущий: наблюдает за ходом выполнения задания. Отвечает на возникающие вопросы, подсказывает, где найти нужную информацию, если у команды возникли с этим сложности. Объявление перехода. По истечении 5 минут работы ведущий объявляет переход.

		За каждым столом остается один человек – «хозяин» стола, а остальные участники переходят за другой стол по часовой стрелке. Теперь вы оказались за очередным столом. Прошу «хозяина» стола рассказать, что зафиксировала по теме предыдущая группа. Как только это будет сделано можете добавлять новую информацию к уже имеющейся. Далее действия повторяются, чтобы каждый участник посетил все 6 столов. Возможно, с середины потребуется сокращение времени обсуждения, так как многие моменты будут уже написаны. Взаимодействие завершается, когда участники вернутся за те столы, с которых начинали. Изучают всю новую информацию, которую составили в ходе обсуждения другие участники, структурируют её.
4.	Подведение итогов игры - 10 минут	Команды презентуют друг для друга результаты обсуждения – каждая по своей теме. При необходимости ведущий дополняет и поясняет.
5.	Рефлексия - 5 минут	Что узнали? Насколько полезным для вас стало это занятие?

Темы для обсуждения мировое кафе «Изучаем факторы выбора профессии и построения карьеры».

1 СТОЛИК

Типы и классы профессий

(что это, зачем нужно понимать тип и класс профессий, какие профессии могут быть в каждом из них, какими качествами, умениями и знаниями нужно обладать специалистам в каждом из типов и классов профессий)

2 СТОЛИК

Условия деятельности и средства труда

(какие бывают условия деятельности, варианты графиков работы и виды занятости, что такое средства труда и какие бывают - приведите примеры)

3 СТОЛИК

Виды, уровни и формы образования

(какие бывают, плюсы и минусы каждого из них, возможности при обучении, тенденция – обучение через всю жизнь, каким людям подойдет тот или иной тип образования)

4 СТОЛИК

Виды карьеры

(что такое «карьера», какие виды бывают, плюсы и минусы каждого из них, каким людям подойдет тот или иной тип карьеры)

5 СТОЛИК

Отрасли экономики

(какие бывают, чем полезна обществу каждая отрасль, типичные для отрасли профессии, востребованные отрасли в Ульяновской области)

6 СТОЛИК

Старт карьеры

(как «попробовать» профессию, способы получения опыта работы еще во время обучения, что может сделать подросток сейчас для развития карьеры)

Подсказка ведущему:

1 СТОЛИК

Типы и классы профессий, виды деятельности

Типы профессий (определяется на основании того, с кем или чем работает человек - предмет труда):

- «Человек-природа»: все профессии, связанные с растениеводством, животноводством, лесным хозяйством, охраной окружающей среды;
- «Человек-техника»: профессии, связанные с техникой;
- «Человек-человек»: профессии, связанные с обслуживанием и обучением людей;
- «Человек-знаковая система»: профессии, связанные с программированием, цифровыми и буквенными знаками;
- «Человек-художественный образ»: все творческие специальности

Классы профессий:

Первый вариант:

- Исполнительский – связаны с выполнением решений, работой по заданному алгоритму, образцу, соблюдением имеющихся правил и нормативов.
- Творческий – связаны с анализом, исследованиями, испытаниями, контролем, организацией и управлением, проектированием, разработкой новых образцов и решений.

Второй вариант:

- Гностический – связаны с распознаванием, оценкой, проверкой, контролем.
- Преобразующий – связаны с преобразованием, обработкой, упорядочиванием, организацией, оказанием влияния, обслуживанием.
- Изыскательный – связаны с изобретениями, поиском нестандартных решений, созданием образцов и новых вариантов.

2 СТОЛИК

Условия труда и отделы труда (по средствам труда)

Средства труда – это то, с помощью каких инструментов человек осуществляет свою деятельность.

Отделы труда по средствам труда:

- Ручной труд – ручные (простые и слабо механизированные) орудия труда: ювелир, автомеханик, хирург, музыкант.
- Механизированный труд – механическое оборудование с простым управлением: швея, водитель.
- Автоматизированный труд – автоматизированное оборудование для обеспечения длительных или непрерывных технологических процессов: оператор станка, оператор котельной.
- Функциональные орудия труда (функциональные средства организма)

*здесь можно сделать разделение на:

- Мышление – ученые, предприниматели, менеджеры.
- Голос, мимика, жесты – актеры, переводчики.
- Физические возможности организма – спортивные тренеры, спасатели.
- Органы чувств (слух, зрение, обоняние, осязание, вкус) – повара, сомелье.

Также в современном мире можно выделить еще компьютерные средства труда: программирование, интернет, искусственный интеллект.

3 СТОЛИК

Виды, уровни и формы профессионального образования

Виды образования:

- 1) общее образование;
- 2) профессиональное образование;
- 3) дополнительное образование;
- 4) профессиональное обучение.

К уровням профессионального образования законодательством отнесены:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Немаловажной возможностью образования является дополнительное профессиональное образование – повышение квалификации и переподготовка.

Формы образования:

- очная/ заочная/ очно-заочная;
- на бюджетной основе/ на коммерческой основе/ по целевому договору (важно: профессиональное образование каждого уровня можно получить на бюджетной основе только один раз);
- самообучение.

4 СТОЛИК

Виды карьеры.

Много вариантов, школьники могут описывать все варианты, которые найдут. Основная мысль – сформировать понимание, что карьера – это не только движение к руководящей должности. Карьера – это траектория профессионального пути, которая будет у всех отличаться. Выбор траектории зависит от потребностей и желаний самого человека.

5 СТОЛИК

Отрасли экономики.

В интернете с этим блоком нет проблем, школьники легко найдут информацию. Необходимо дать понять, что одна и та же профессия может быть востребована в разных отраслях.

6 СТОЛИК

Старт карьеры.

Этот блок может быть основан на опыте самих участников.

Стоит акцентировать внимание на профессиональных пробах, экскурсиях на предприятия, профессиональном обучении.

5.3.3. 3-й день

Этот день посвящён обобщению полученных в первые два дня знаний и опыта.

Кинотеатр «Профессии будущего»

Цель – показать школьникам, что мир постоянно изменяется, в том числе и профессии. А вместе с трансформацией профессий от специалистов будущего требуется развитие надпрофессиональных (гибких) компетенций.

Ход мероприятия

№	Организация	Содержание
1.	Приветствие. Обсуждение плана работы - 10 минут	Вступительное слово: Наш мир ежедневно изменяется. Развиваются технологии, появляется искусственный интеллект – это частично или полностью заменяет труд определенных профессий. Например, уже сейчас в магазинах активно используются кассы для самостоятельного обслуживания, которые заменяют кассиров. Начинается тестирование беспилотных автомобилей, которые смогут заменить водителей. Пилоты самолетов используют автопилотирование, а на заводах

		вводится новое оборудование, заменяющее тяжелый ручной труд. Все это подтверждает, что вы будете жить совсем в другом мире: в котором появятся новые профессии, а существующие будут выглядеть совсем иначе. Предлагаю прямо сейчас попробовать представить себя в мире профессий будущего. Вы станете на 30 минут сценаристами, режиссерами, художниками по костюмам, декораторами и актерами, снимающими фильмы о специалистах будущего. У нас будет 5 съемочных команд, каждая из которых получит одну из профессиональных сред. Для каждой из сред будет выбор из трех профессий будущего. Например, «Комфортная среда» будет включать в себя такие профессии: - строитель «умных дорог»; - проектировщик доступной среды; - наладчик/контролер энергосетей для распределительной энергетики. Команде необходимо будет выбрать одну из представленных профессий и снять видеофильм длительностью до 2 минут на тему «День из жизни». В этом видеофильме необходимо представить один день из жизни того специалиста, которого выберет команда. В фильме необходимо отобразить: - чем занимается этот специалист на работе; - с кем или чем работает; - какие инструменты для работы использует; - какими навыками он обладает и как применяет их в работе; - какое образование ему необходимо было получить, чтобы стать специалистом этой профессии. В выполнении этого задания вам поможет фантазия и креативность, а также информация, указанная на карточках профессий.
2.	Работа в командах - 30 минут.	Ведущий координирует процесс работы участников, отвечает на вопросы. Для раскрытия информации о необходимых для специалиста навыках может потребоваться объяснение каждой компетенции. Главная задача – возвращать участников к сути задания: рассказать о профессии, если они тратят много времени на обсуждение второстепенных моментов (костюмов, озвучки и т. д.)
3.	Подведение итогов работы - 20 минут	Готовые работы направляются для общего просмотра и оценивания. Это можно сделать одним из способов: - через отправку файла на электронную почту ЦОПП Ульяновской области по QR коду, педагог скачивает файлы на компьютер; - с помощью провода от зарядки телефона (подключение телефона к компьютеру через провод); - если с участниками есть чат в соц.сети или мессенджере, а на компьютере есть возможность открыть этот чат, то видео могут быть отправлены в него; - иные удобные способы.
4.	Завершение работы - 10 минут.	Итоговый просмотр. На просмотр кинофильмов можно позвать дополнительно гостей из числа сотрудников ЦОПП Ульяновской области, классных

		руководителей сопровождающих школьников. По желанию можно сделать вручение небольших призов по номинациям, например, за лучший сценарий, за лучшую мужскую/женскую роль, лучшая роль второго плана.
5.	Подведение итогов. 5 минут	Обсуждение результатов, подведение итогов блока. Каково было принимать участие в съемочной команде? Насколько оценивают свою работу? Все ли удалось, что планировали? Какая профессия зацепила больше всего и почему? Как думаете, будут ли в будущем профессии, которые могут полностью исчезнуть из существующих? Есть уже сейчас профессии, которых не было еще 5-10 лет назад? Какие качества нужно развивать уже сейчас, чтобы в будущем стать первоклассным специалистом?

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОМАНД

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ (для команды №1)

- определение (что такое профориентация?)
- цель профориентационной работы
- для кого нужна профориентация (субъекты профориентации)?

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ (для команды №2)

- определение (что такое профессиональное самоопределение?)
- чем отличается профессиональное самоопределение от профориентации?
- формула «ХОЧУ.МОГУ.НАДО»
- частые ошибки при выборе профессии

НАШИ УМЕНИЯ И НАВЫКИ (для команды №3)

- определение понятия «Навык»
- жесткие и мягкие навыки
- как найти свои навыки, что поможет и кто
- какими мягкими навыками должен обладать успешный профессионал?

КАК ИЗУЧАТЬ СВОИ ЛИЧНОСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ (для команды №4)

- профориентационные диагностики (где искать, плюсы и минусы)
- психологические упражнения по самопознанию (где искать, плюсы и минусы этого метода)
- навык рефлексии (что это, как поможет в познании себя, как развивать)
- кто может помочь в процессе самопознания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 13.09.2025 № 561-р

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации регионального проекта «Лето с ЦОПП!»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации регионального проекта «Лето с ЦОПП!» (далее – Проект) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения Проекта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с планом профориентационных мероприятий в рамках Единой модели профориентации «Билет в будущее».

1.3. Проект способствует формированию профориентационной культуры молодёжи, содействие обоснованному выбору профессиональной образовательной траектории с учётом профессиональных интересов и кадровой потребности, мотивация к получению базового профессионального образования.

1.4. Проект является продолжением работы по ранней профориентации детей и подростков в период летних каникул.

Проект рассчитан на детей: 10-15 лет.

Проект универсален, так как может использоваться для работы с детьми из различных социальных групп, разного возраста, уровня развития и состояния здоровья.

1.5. Срок реализации Проекта - 21 день в период летних каникул.

1.6. Основное направление Проекта – профориентация.

1.7. Организатор Проекта – Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, которое делегирует полномочия Центру опережающей профессиональной подготовки - структурному подразделению областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум».

1.8. Мероприятие проходит во взаимодействии с различными учреждениями и организациями, содействие оказывают Министерство промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области, Министерство социального развития Ульяновской области, Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, Министерство транспорта Ульяновской области, Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

2. Основные идеи, цели и задачи Проекта

2.1. Основные идеи Проекта:

2.1.1. Использование потенциальной возможности досуговой деятельности лагерей и интеграции ресурсов Центра опережающей профессиональной подготовки для проведения профориентационной работы с обучающимися, в широком приобщении детей к разнообразному социальному опыту.

2.1.2. Организация профессиональных встреч с представителями ведущих предприятий региона.

2.1.3. Организация мероприятий профориентационной направленности с целью помощи в выборе своей будущей профессии.

2.1.3. Проектная группа будет выполнять функции организатора профориентационных мероприятий и профессиональных встреч и координатора между детскими оздоровительными лагерями и представителями предприятий региона.

2.2. Целью Проекта является - содействие формированию у подрастающего поколения ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и общества путем раннего профориентирования.

2.3. Задачами Проекта является:

обеспечение организации интересного, полезного и полноценного отдыха для детей и подростков, способствующего раннему профориентированию подрастающего поколения;

развитие у детей ценностного уважительного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и общества; приобщение к миру профессий через включение в различную деятельность;

развитие творческих способностей детей и ценностного отношения к культурным традициям родного края;

формирование коммуникативных навыков, навыков сотрудничества и взаимопомощи в процессе совместной деятельности со взрослыми и сверстниками.

3. Ожидаемые результаты Проекта

3.1. Повышение мотивации молодежи к труду.

3.2. Оказание адресной психологической помощи воспитанникам детских оздоровительных лагерей в осознанном выборе будущей профессии.

3.3. Обучение подростков основным принципам построения профессиональной карьеры.

3.4. Ориентированность детей и молодёжи на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

3.5. Сформированность мотивационно-потребностной сферы личности, наличие развитых интересов, склонностей и способностей.

4. Принципы успешной реализации Проекта

4.1. Личностный подход в воспитании: признание личности развивающегося человека высшей социальной ценностью, уважение уникальности каждого ребёнка.

4.2. Природосообразность воспитания: обязательный учёт половозрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.3. Принцип самореализации детей в условиях лагеря предусматривает: осознание ими целей и перспектив предполагаемых видов деятельности; добровольность включения подростков в ту или иную деятельность, создание ситуации успеха; поощрение достигнутого.

4.4. Принцип взаимосвязи педагогического управления и детского самоуправления: приобретение опыта работы в коллективе и самоорганизации в нем, защита члена коллектива от негативных проявлений и вредных привычек, умение принимать коллективное решение, быть ответственным за принятое решение, за свои поступки.

4.5. Принцип личной ответственности: я сам отвечаю за свою работу, свои поступки.

4.6. Принцип уважения: основа завоевания доверия сверстников и педагогов.

4.7. Организаторы и соорганизаторы Проекта руководствуются в своей работе следующими педагогическими принципами:

4.7.1. Учёт личностных особенностей каждого ребёнка;

4.7.2. Безопасность проводимых мероприятий;

4.7.3. Создание условий для проявления своих способностей участниками смены;

4.7.4. Чёткое ограничение временных рамок всех видов деятельности при планировании мероприятий по Проекту;

4.7.5. Ежедневная рефлексия с возможностью для каждого участника лагеря высказать своё мнение о прошедшем дне.

5. Направления Проекта

5.1. Профессиональное просвещение (профинформация и профпропаганда).

5.2. Профессиональная диагностика.

5.3. Профессиональная консультация.

5.4. Профессиональная адаптация.

6. Показатели эффективности Проекта

6.1. Количественные.

6.1.1. Охват воспитанников летних оздоровительных лагерей мероприятиями профориентационной направленности.

6.1.2. Количество мероприятий профориентационной направленности.

6.1.3. Количество организаций - партнёров, вовлечённых в реализацию данного Проекта.

6.2. Качественные.

6.2.1. Положительный резонанс и отзывы о мероприятиях проекта, освещение проведенной работы на сайте учреждения, публикации.

6.2.2. Анализ деятельности по профориентационной работе.

6.2.3. Наличие соглашений по сотрудничеству, договоров по взаимодействию.

7. Содержание Проекта

7.1. Реализация Проекта подразумевает наличие определенных этапов, каждый из которых несёт в себе логическую, содержательную и организационную нагрузку.

7.1.1. Организационный (1-й этап) – январь-апрель.

Этот этап характеризуется тем, что до открытия летнего оздоровительного лагеря начинается подготовка к летнему сезону. Деятельностью этого этапа является:

поиск партнеров - соорганизаторов Проекта. Заключение договоров о сотрудничестве;

поиск площадок реализации проекта;

разработка регламентов проведения профориентационных мероприятий.

7.1.2. Деятельностный (2-й этап) – июнь-август.

Логика построения содержания данного этапа такова: реализация целей и задач смены осуществляется по программе «Мир профессий» в форме сюжетной игры.

Этапы игры:

Организационный. Открытие сезона. Знакомство с условиями игры «Все работы хороши – выбирай на вкус».

Старт игры: Игра начинается с того, что дети отправляются в путешествие в мир профессий, которое продлится 21 день.

Но для того, чтобы отправиться в путешествие, необходимо собрать багаж, но не простой, он состоит из определённых качеств (сообразительности, смекалки, внимания, терпения и положительных эмоций). Все дети в лагере выступают в роли «соискателей», а педагогический коллектив в роли гидов и инструкторов в мир профессий. Путешествуя, ребята посетят разные станции, на каждой из них они познакомятся с профессиями разных типов: «Человек-техника», «Человек-знаковая система», «Человек-художественный образ», «Человек-природа».

В конце игры ребят ждёт «Парад профессий», дети должны представить одну или несколько из наиболее заинтересовавших их профессий и объяснить (защитить) свой выбор.

«Программа путешествия». План-сетка мероприятий

Период	Наименование мероприятий	Ответственный за
--------	--------------------------	------------------

реализации		реализацию
1 неделя	«Навигация к профессии: тренинг для подростков»	специалист ЦОПП
	Видео-лекторий «Мир профессий» (вводное занятие)	специалист ЦОПП
Направление «Машиностроение»		
1 неделя	Квиз «Битва знатоков профессий»	специалист ЦОПП
	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» по направлению «Машиностроение» Практикум «Азбука профессий. Школа заботы»	специалист ЦОПП Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский красный крест»
Направление «Искусство и креативные индустрии»		
1 неделя	Интерактивное мероприятие «Взлет красоты»	специалист ЦОПП
	Квест «Профориентационный десант» по направлению «Искусство и креативные индустрии»	специалист ЦОПП специалисты ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»
Направление «Сельское хозяйство»		
2 неделя	Интерактивное занятие 1 часть «Агрономия» (теоретическая часть)	специалист ЦОПП
	Интерактивное занятие 2 часть «Агрономия», практическая часть, защита проектов.	специалисты ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций»
	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» по направлению «Сельское хозяйство».	специалист ЦОПП
	Интеллектуальная викторина «Своя игра»	специалист ЦОПП
Направление «Радиоэлектроника»		
2 неделя	Квест «Радиоэлектроника»	специалист ЦОПП
	Печа куча «Мир профессий»	АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» ОГБПОУ «Ульяновский многопрофильный техникум»
	Квест «Радиоэлектроника»	специалист ЦОПП
Завершающие мероприятия		
3 неделя	«Печа куча «Мир профессий»	АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения»
	Профориентационное мероприятие «Азбука	Ульяновское

профессий. Школа заботы»	региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский красный крест»
Профориентационное мероприятие «На пути к успеху — суть профориентации» (построение образовательной траектории)	специалист ЦОПП
Тренинг на развитие мотивационной сферы	специалист ЦОПП
Тренинг на развитие эмоционально-волевой сферы	специалист ЦОПП
«Коммуникативная мастерская: тренинг для развития навыков общения»	специалист ЦОПП
Итоговая профориентационная игра «Специалист будущего»	специалист ЦОПП

7.1.3. Заключительный (3-й этап) – сентябрь.

На данном этапе осуществляется подведение итогов работы.
Планирование мероприятий на следующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 13.03.2025 № 561-р

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации регионального профориентационного марафона «Твой выбор!»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации Регионального профориентационного марафона «Твой выбор!» (далее – Марафон) определяет цели и задачи Марафона, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с планом профориентационных мероприятий в рамках Единой модели профориентации «Билет в будущее».

1.3. Марафон представляет собой комплекс профориентационных мероприятий (фестивалей и конкурсов), проводимых в течение учебного года для обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) города Ульяновска и Ульяновской области.

1.4. Целью Марафона является – создание интерактивного пространства для сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ОО.

1.5. Задачами Марафона являются:

- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- расширение знаний обучающихся о современном мире профессий;
- развитие системы ранней профориентации обучающихся;
- содействие информированию обучающихся и педагогов об особенностях различных сфер профессиональной деятельности;
- содействие информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о рынке образовательных услуг для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учётом предложений на рынке образовательных услуг Ульяновской области;
- предоставление возможности прохождения профессиональных проб и мастер-классов в рамках проводимых мероприятий;
- продвижение среди обучающихся ценностей труда и профессионализма в будущей профессии;

содействие в осознанном поступлении обучающихся в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – ОО СПО) и образовательные организации высшего образования (далее – ОО ВО);

содействие развитию у обучающихся мотивации к освоению профессии.

содействие профессиональному самоопределению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

создание условий для профессионального становления обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ;

осуществление взаимодействия ОО с учреждениями и предприятиями Ульяновской области;

удовлетворение потребности в кадрах на основе анализа рынка труда региона.

1.6. Профориентационные мероприятия направлены на формирование у обучающихся позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности.

1.7. Профориентационные мероприятия проводятся во взаимодействии с различными учреждениями и организациями, содействие оказывают Министерство промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области, Министерство социального развития Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области, Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области, Министерство транспорта Ульяновской области, Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

1.8 При организации и проведении профориентационных мероприятий осуществляется взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

2. Организаторы Марафона

2.1. Организатором Марафона является Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, делегирующее функции организации и проведения Центру опережающей профессиональной подготовки, структурному подразделению областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ЦОПП).

2.2. Соорганизаторами Марафона в рамках отдельных мероприятий являются образовательные организации – партнёры ЦОПП.

2.3. Организатор Марафона формирует Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители соорганизаторов.

2.4. Функции Оргкомитета:

определение программы Марафона в соответствии с календарем Марафона;

утверждение Приложения к Положению о Марафоне по каждому мероприятию, в котором указаны адресаты и участники мероприятия, порядок и условия проведения;

осуществление общего руководства Марафоном;

определение состава участников мероприятий;

формирование при необходимости жюри (экспертную комиссию) мероприятий (далее – Жюри (экспертная комиссия)).

3. Порядок и условия проведения Марафона

3.1. В программу Марафона входят:

3.1.1. Региональные профориентационные фестивали для обучающихся ООО: «Магия стиля», «Время возможностей. Фестиваль строительных профессий», «Город мастеров», «Калейдоскоп доступных профессий» для обучающихся ООО реализующих программы для детей с ОВЗ.

3.1.2. Региональные профориентационные конкурсы: научно-практическая конференция «Я в мире профессий».

3.1.3. Региональные профориентационные игры: интерактивная площадка «Ближе к делу!», открытая профориентационная игра «Профессии от А до Я».

3.1.4. Возможно изменение программы Марафона в соответствии с запросом целевой аудитории и возможностями Организатора и соорганизаторов.

3.2. Марафон способствует развитию системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ОО.

3.3. По каждому запланированному мероприятию составляется Положение, которое в форме Приложения входит в Положение о Марафоне. В Положениях фиксируются: дата и место проведения мероприятий, адреса и участники, порядок проведения, номинации конкурсов (при необходимости), требования к оформлению конкурсных работ, критерии оценивания, контактная информация Организатора и соорганизаторов.

3.4. Целевая аудитория Марафона: обучающиеся ОО.

3.5. Порядок проведения Марафона:

3.5.1. Возможно участие одного обучающегося ОО как во всех мероприятиях Марафона, так и в отдельно взятых мероприятиях по выбору. При участии одного обучающегося ОО в разных мероприятиях Марафона необходимо подавать отдельную заявку на участие в каждом мероприятии разными письмами, указывая в теме письма название мероприятия и номер ОО, например: «Магия стиля, МБОУ СШ №76».

3.5.2. ОО, желающие принять участие в мероприятиях Марафона подают заявку на участие по форме (Приложения № 1, № 2) и конкурсные материалы

(при участии) в сроки, указанные в Положении о конкретном мероприятии, по электронному адресу: corp073@mail.ru.

3.5.3. Направляя заявку (и работу), необходимо в названии файлов указать название мероприятия и номер ОО, а также фамилию автора конкурсной работы, например: «Я в мире профессий МБОУ СШ №76 Иванов заявка», «Я в мире профессий МБОУ СШ №76 Иванов заявка» скан».

3.5.4. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательной организации в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОО;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОО к участию в мероприятии не допускается.

3.5.5. Заявки на участие в мероприятиях Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОО не допускается к участию в мероприятии.

3.5.6. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесёнными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактным телефонам до начала мероприятия.

3.5.7. Для участия в проведении фестивалей Марафона в адрес администраций ОО СПО и ОО ВО, предприятиям - партнёрам направляются информационные письма от имени руководителя ЦОПП. В ответном письме представители ОО СПО, ОО ВО, предприятия - партнёры информируют организаторов о своем решении и подают заявку на участие по форме (Приложение 4) и необходимые видеоматериалы в сроки, указанные в Положении конкретном мероприятии, по электронному адресу: corp073@mail.ru.

3.5.8. Если в двухдневный срок Организатор мероприятия не подтверждает получение заявки и материалов, необходимо связаться с Организатором по контактным телефонам.

3.6. Дипломы, благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.7. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

3.7.1. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. В случае участия

в одном мероприятии нескольких обучающихся возможна подача согласия в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательной организации.

3.8. Дата, время и место проведения мероприятий могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме, направляемом на электронные адреса, указанные в заявках.

3.9. Проведение отдельных мероприятий Марафона возможно в дистанционном формате. В этом случае участники мероприятия представляют материалы в электронном виде. Возможность проведения мероприятия в дистанционном формате отражается в Положении о конкретном мероприятии.

4. Подведение итогов Марафона

4.1. По итогам Марафона все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Марафона, получают благодарственные письма ОГБПОУ УМТ ЦОПП. Рассылка дипломов, благодарственных писем и сертификатов участников выступлений осуществляется по итогам проведения мероприятия на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

4.2. В целях оценки работ и определения победителей конкурсов, проводимых в рамках Марафона, Организаторами и соорганизаторами создается Жюри (экспертная комиссия). Количественный и персональный состав Жюри (экспертной комиссии) утверждается положением по каждому конкретному конкурсу.

4.3. Члены Жюри (экспертной комиссии) обязаны соблюдать требования Положения.

4.4. Результатом работы члена Жюри (экспертной комиссии) является заполненный и подписанный оценочный протокол.

4.5. Жюри (экспертная комиссия) вправе отклонить представленные работы, тема и содержание которых не соответствуют целям и задачам мероприятия.

4.6. В каждой номинации определяются победители (I, II и III места) в соответствии с набранными баллами.

4.7. Жюри (экспертная комиссия) имеет право присудить одно место нескольким участникам при совпадении количества набранных баллов.

4.8. Жюри (экспертная комиссия) имеет право выдать отдельный диплом участнику, не ставшему победителем, если его работа заслуживает поощрения.

4.9. Жюри (экспертная комиссия) имеет право не присуждать места в номинации, если количество поданных заявок в этой номинации менее трёх. Претендовать на призовые места не могут работы, набравшие менее двух третей от максимально возможного количества баллов.

4.10. Решение Жюри (экспертной комиссии) является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Присланные работы и материалы не рецензируются и не возвращаются.

4.12. Участники, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами победителей I, II и III степени. Педагоги, подготовившие участников, занявших I, II и III места, получают благодарственные письма. Наградные документы подписываются директором ОГБПОУ «Ульяновский многопрофильный техникум».

4.13. Количество победителей не должно превышать 30% от общего числа участников конкретного конкурса (учитываются участники отборочных туров).

5. Контактная информация

4.1. Центр профориентации и профессионального самоопределения ЦОПП Ульяновской области телефон: 8 (8422) 34-08-03, электронная почта: corp073@mail.ru, <https://corp73.ru/>

6. Календарь Регионального профориентационного марафона «Твой выбор»

Месяц	Наименование мероприятий
июнь	Анализ результатов проведения Марафона. Согласование дат проведения мероприятий Марафона.
июль	Рассылка информации по образовательным организациям.
октябрь	Фестиваль «Калейдоскоп доступных профессий» для инвалидов и лиц с ОВЗ. (Приложение № 4)
октябрь ноябрь	Конкурс исследовательских работ. Научно-практическая конференция «Я в мире профессий». (Приложение № 5)
декабрь	Фестиваль профессионального мастерства «Магия стиля». (Приложение № 6)
январь	Интерактивная площадка «Ближе к делу» (Приложение № 7)
февраль	Фестиваль «Время возможностей. Фестиваль строительных профессий». (Приложение № 8)
март	Фестиваль для школьников «Город мастеров». (Приложение № 9)
апрель	Открытая региональная профориентационная игра «Профессии от А до Я». (Приложение № 10)
май	Планирование мероприятий на следующий учебный год, подготовка информации для внесения мероприятий Марафона в список официальных региональных мероприятий.

Угловой штамп ОО

к Положению

**Заявка
на участие в конкурсе**

« _____ »

Полное название ООО в соответствии с Уставом	
Краткое название ООО в соответствии с Уставом	
ФИО педагогического работника, ответственного в ООО за участие в мероприятии (полностью без сокращений)	
Контактный телефон ответственного лица Электронная почта ответственного лица	
Информация об участниках конкурса	
Фамилия, имя, отчество участника (полностью без сокращений)	
Класс	
Название номинации	
Название работы	

Директор организации
МП

(подпись)_____
(ФИО)

**Заявка
на участие в фестивале**

« _____ »

Полное название ООО в соответствии с Уставом		
Краткое название ООО в соответствии с Уставом		
ФИО педагогического работника, ответственного в ООО за участие в мероприятии (полностью без сокращений)		
Контактный телефон ответственного лица Электронная почта ответственного лица		
	8 класс	
	9 класс	
	10 класс	
	11 класс	
Информация об участниках конкурса (заполняется на каждого обучающегося)		
Фамилия, имя, отчество участника (полностью без сокращений)		
Класс		

Директор организации
МП

(подпись)

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю ОГБПОУ «Ульяновский многопрофильный техникум» структурному подразделению Центру опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Региональном профориентационном марафоне «Твой выбор», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ЦОПП, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ЦОПП право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребёнка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ЦОПП вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчётные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребёнка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ЦОПП по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку уполномоченному представителю ЦОПП.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего/законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребёнка, год рождения, школа, класс	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

**Положение
о Региональном профориентационном Фестивале
«Калейдоскоп доступных профессий»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном Фестивале «Калейдоскоп доступных профессий» для обучающихся Областного государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и Областного государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ОГКОУ) (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Твой выбор».

1.3. Цель Фестиваля: формирование позитивного имиджа рабочих профессий, специальностей через выявление, поддержку и поощрение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также распространение успешного опыта их обучения в профессиональных образовательных организациях. Создание образовательного пространства для профессионального самоопределения и социализации учащихся, расширение информационного поля учащихся по проблеме выбора профессии.

1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов образовательных организаций о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения, возможности трудоустройства.

1.4.2. Формирование информационной среды психологической поддержки и профессиональной ориентации обучающихся и выпускников школ - интернатов, а также коррекционных классов школ Ульяновской области.

1.4.3. Социализация обучающихся через расширение возможностей планирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учётом возможностей рынка образовательных услуг Ульяновской области.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются: Центр опережающей профессиональной подготовки, структурное подразделение ОГБПОУ «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее ЦОПП)

ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее ОГБПОУ УТОТиД); ОГБПОУ «Димитровградский технический колледж» (далее ОГБПОУ ДТК); ОГБПОУ «Ульяновский педагогический колледж» (далее ОГБПОУ УПК); АНО Центр инновационных технологий по развитию человеческого потенциала «Ступени» г. Ульяновск; Региональный модельный центр дополнительного образования Ульяновской области (далее РМЦ ДО Ульяновской области).

2. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория: обучающиеся 7-12 классов ОГКОУ.

3.2. Фестиваль предполагает знакомство обучающихся, родителей и законных представителей, педагогов с профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО), осуществляющими обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и организациями дополнительного образования (далее – ОДО), занимающиеся адаптацией лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.3. Дата и место проведения.

3.3.1. Дата проведения: октябрь, время проведения: 13.30-16.00.

3.3.2. Место проведения: ЦОПП Ульяновской области, г. Ульяновск, ул. Доватора, дом 14.

3.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. К участию для организации и проведения мастер-классов и профессиональных проб приглашаются коллективы ПОО, принимающие на обучение лиц с ОВЗ.

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с образовательными организациями, направлениями подготовки, условиями приема в ПОО и ОДО в формате брифинг-встречи.

3.5.2. Знакомство с организациями в процессе проведения мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОО и ДО) предоставляется место для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в составе не более 10 человек в сопровождении представителя ОГКОУ посещает мастер-классы в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 15 минут.

3.6. Требования к заявкам.

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администрации ПОО, ОДО направляются информационные письма от имени руководителя ЦОПП.

3.6.2. ОГКОУ, планирующие посетить фестиваль, формируют заявку на участие по форме и направляют ее по электронному адресу: corp073@mail.ru.

3.6.3. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательной организации в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОГКОУ;
- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОГКОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.4. Направляя заявку необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОГКОУ.

3.6.5. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактному телефонам до начала мероприятия.

3.6.6. Заявки на участие в Фестивале, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОГКОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.7. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку персональных данных.

3.7. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ПОО-участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые размещаются на официальном сайте <https://corp73.ru/>.

3. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма.

**Положение о научно-практической конференции
«Я в мире профессий»**

1. Общие положения

1.1. Научно - практическая конференция «Я в мире профессий» (далее Конференция) проводится для обучающихся общеобразовательных организаций 8-11 классов Ульяновской области.

1.2. Конференция является частью Регионального профориентационного марафона «Твой выбор».

1.3. Цель Конференции: развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающихся, осознанного выбора и построения дальнейшей индивидуальной траектории образования, с учетом интересов, развития опыта участия в проектах, ориентирующихся в мире профессий, понимающих значение профессиональной деятельности для человека.

1.4. Задачи Конференции:

1.4.1. Формирование активной жизненной позиции, готовности к саморазвитию и личностному самоопределению, потребности к приобретению профессии.

1.4.2. Развитие интеллектуального творчества, повышение интереса молодого поколения к решению вопроса выбора будущей профессии и места обучения.

1.4.3. Формирование представления о будущих профессиях и специальностях, о перспективах профессиональной деятельности.

2. Организаторы Конференции

2.1. Организаторами Конференции являются: Центр опережающей профессиональной подготовки, структурное подразделение областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ЦОПП), Региональное отделение Союз Машиностроителей России Ульяновск, АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» (далее – УКБП).

3. Участники Конференции и порядок участия

3.1. Участниками Конференции могут быть обучающиеся общеобразовательных организаций 8-11 классов Ульяновской области.

3.2. Участники Конференции:

3.2.1. Представляют в Оргкомитет заявку на участие в Конференции.

3.2.2. Представляют в Оргкомитет выполненные работы.

3.2.3. Выступают с докладом на Конференции.

3.3. Обучающиеся общеобразовательных организаций, планирующие участие в Конференции, формируют заявку на участие по форме и направляют ее по электронному адресу: corr073@mail.ru.

3.4. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного организации в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ООО;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью организации, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов обучающийся к участию в мероприятии не допускается.

3.5. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ООО.

3.6. Заявки на участие в конкурсе, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются.

3.7. Подавая Заявку на участие в Конференции, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку персональных данных.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1. Место проведения: Центр опережающей профессиональной подготовки Ульяновской области, г. Ульяновск, ул. Доватора, дом 14.

4.2. Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции создается оргкомитет.

В состав оргкомитета входят представители Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Центра опережающей профессиональной подготовки, структурного подразделения областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум».

4.3. Оргкомитет Конференции:

- информирует общеобразовательные организации о проведении Конференции;
- устанавливает численность участников, направлений Конференции;
- формирует состав экспертной комиссии для проведения итогов Конференции;
- разрабатывает программу Конференции;

- организует научно-методическое и материально-техническое обеспечение Конференции;

- готовит информацию об итогах Конференции.

4.4. Для оценивания работ обучающихся, представленных на Конференцию и выступлений участников конференции формируется экспертная комиссия.

4.5. В состав экспертной комиссии входят представители Фонда развития информационных технологий Ульяновской области, АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения», ООО «Ульяновский автомобильный завод», Филиала ПАО «Ил» - Авиастар, представители профессиональных образовательных организаций

4.6. Основные этапы проведения конференции:

- I тур (заочный). Заявки на участие в научно-практической конференции и работы принимаются до 22.10.20__ г октября года до 17.00.

Участники представляют в адрес оргкомитета конференции заявку на участие и доклад на электронный адрес: corr073@mail.ru, с пометкой «Конференция».

С 23.10.20__ г по 25.10.202__ г – работа экспертной комиссии. Отбор работ победителей для участия в очном туре Конференции.

- II тур (очный) 08.11.20__ г с 13.00 до 16.00.

Конференция предусматривает публичную защиту научно-исследовательской работы (продолжительность до 5 мин) и дискуссии (до 2 мин). Очный тур является открытым.

Научно-исследовательские работы (доклады) участников не возвращаются.

5. Конкурсные работы Конференции

5.1. На Конференцию принимаются работы по следующим направлениям:

5.1.1. Радиоэлектроника

5.1.2. Информационные технологии

5.1.3. Транспорт

5.1.4. Беспилотные авиационные системы.

5.2. На Конференцию могут быть представлены индивидуальные и коллективные работы.

5.3. Критерии оценки работ:

- качество презентации к выступлению: композиция, оформление, содержательность;

- логичность и последовательность изложения, четкая формулировка целей, задач, методов исследования, полученных результатов и выводов;

- объем и глубина знаний по теме представленной работы, эрудиция, межпредметные связи, практическая значимость;

- культура речи, манера подачи материала, чувство времени, оригинальность изложения;
- готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность, умение убедительно представить свою позицию и ответить на вопросы, активное участие в обсуждении.

5.4. Требования к содержанию и оформлению работы.

5.4.1. Виды работ, представляемые на конференцию:

- исследовательская работа;
- проектная работа;
- творческая работа.

5.4.2. Работа должна быть выполнена самостоятельно и содержать результаты научно-исследовательской деятельности. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой (не более трёх человек).

5.4.3. На конференцию не принимаются работы, не соответствующие тематике конференции.

5.4.4. Работа, представленная на конференцию, должна быть выстроена по следующей структуре:

- титульный лист (название работы; ФИО автора; образовательная организация; ФИО руководителя);
- оглавление, в котором указываются главы работы с указанием страниц;
- введение, которое включает в себя обоснование выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулировку объекта и предмета исследования, характеристику работы (теоретическое или прикладное);
- основная часть должна соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Здесь приводится методика, техника и объём исследования, излагаются и анализируются полученные результаты;
- заключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в результате работы;
- список использованных источников;
- приложение включает в себя вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, графики и др.), если они помогают лучшему пониманию полученных результатов.

5.5. На конкурс принимается работа объемом до 15 страниц компьютерного текста. Работа оформляется в текстовом редакторе, формат А4 шрифт 14 пт, с интервалом 1,5, с отступами: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см.

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Публичное выступление участника на конференции оценивается в соответствии с разработанными критериями. По окончании заслушивания публичных выступлений участников проводятся заседания экспертной

комиссии, на которой подводятся итоги и выносятся решения о трёх победителях, которым присуждается 1, 2, 3 место.

6.2. Также могут определены победители в дополнительных номинациях: «Творчество и оригинальность», «Ораторское искусство».

6.3. Решение экспертной комиссии протоколируется и является окончательным.

6.4. Претензии и замечания по работе конференции принимаются Оргкомитетом в день работы.

6.5. Победители Конференции награждаются грамотами и памятными призами. Научные руководители победителей конференции награждаются Благодарственными письмами.

**Положение
о Региональном профориентационном фестивале
«Магия стиля»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Магия стиля» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Твой выбор».

1.3. Цель Фестиваля – создание интерактивного пространства для информирования обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) Ульяновской области о специальностях направления «Технология и дизайн» и возможностях получения их в Ульяновской области.

1.4. Задачи Фестиваля.

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов о рынке образовательных услуг для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений на рынке образовательных услуг Ульяновской области.

1.4.2. Активизация творческой деятельности обучающихся, направленной на профессиональное самоопределение.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются: Центр опережающей профессиональной подготовки, структурное подразделение областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ЦОПП), ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее – ОГБПОУ УТОТиД).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-10 классов ОО.

3.2. Фестиваль направлен на знакомство обучающихся общеобразовательных организаций с образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования (далее – ОО СПО).

3.3. Дата и место проведения Фестиваля:

3.3.1. Дата проведения: декабрь, время проведения: 13.30-16.00.

3.3.2. Место проведения: ОГБПОУ УТОТиД, г. Ульяновск, ул. Л. Шевцовой, дом 55.

В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. Проведение Фестиваля включает в себя следующие тематические площадки:

- презентация ОО СПО в форме выступления театров моды;
- трендвотчинг «Как видеть тренды и прогнозировать свое будущее»;
- интерактивная профориентационная площадка «Кампуса профессиональных проб»;
- квест-игра «траеКТОриЯ»;
- интерактивная профориентационная площадка «Профессиональный ориентир».

3.5. Презентация ОО СПО в форме выступления театров моды. Регламент одного выступления – не более четырёх минут.

3.6. Трендвотчинг «Как видеть тренды и прогнозировать свое будущее». В рамках интерактивной площадки представители предприятий и компаний-работодателей Ульяновской области делятся своими идеями в прогнозировании своего будущего.

3.7. Интерактивная профориентационная площадка «Кампуса профессиональных проб». В процессе реализации профессиональных проб каждому направлению предоставляется место. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательной организации посещает профессиональные пробы в соответствии с маршрутным листом. Длительность одной профессиональной пробы составляет 20 мин.

3.8. Квест-игра «траеКТОриЯ». Квест-игра ориентирована на знакомство обучающихся общеобразовательных организаций города Ульяновска с направлениями подготовки, выполнение различных кейсовых заданий в рамках профессий представляемой отрасли.

3.9. Интерактивная профориентационная площадка «Профессиональный ориентир». Представляет консультативный пункт, целью которого является оказание помощи и поддержки подросткам, имеющим проблемы в выборе направленности подготовки.

3.10. Требования к заявкам:

3.10.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администрации ОО СПО, предприятий-партнеров направляются информационные письма от имени руководителя ЦОПП. Представители предприятий-партнеров приглашаются по рекомендации ОО СПО.

3.10.2. ОО, планирующие посетить Фестиваль, формируют заявку на участие по форме и направляют по электронному адресу: corp073@mail.ru

3.10.3. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного организации в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОО;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью организации, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов обучающийся к участию в мероприятии не допускается.

3.10.4. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактными телефонам до начала мероприятия.

3.10.5. Заявки на участие в мероприятии, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОО не допускаются к участию в мероприятии.

3.10.6. Педагоги, сопровождающие обучающихся ОО, получают индивидуальные маршрутные листы на посещение профессиональных проб при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.11. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных (данных ребёнка).

3.12. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласия в единой таблице на одном листе. Оригиналы документов остаются в образовательной организации.

4 Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты или благодарственные письма.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении интерактивной площадки «Ближе к делу!»

1. Общие положения

1.1. Интерактивная площадка «Ближе к делу!» (далее Интерактивная площадка) проводится для обучающихся общеобразовательных организаций 8-10 классов Ульяновской области.

1.2. Интерактивная площадка является частью Регионального профориентационного марафона «Твой выбор!».

1.3. Цель Интерактивной площадки: создание благоприятных условий для стимулирования познавательной активности обучающихся общеобразовательных организаций города Ульяновска и Ульяновской области в сфере профессионального самоопределения по направлению «Сфера услуг. Банковское дело».

1.4. Задачи Интерактивной площадки:

1.4.1. Создание условий для интеллектуального, нравственного и эмоционального самовыражения обучающегося.

1.4.2. Активизация познавательного интереса и любознательности обучающихся.

1.4.3. Знакомство с многообразием мира профессий по направлению «Сфера услуг. Банковское дело.»

1.4.4. Развитие коммуникативных навыков, умения работать в команде.

1.4.5. Осознание обучающимися ценности и важности профессионального труда.

2. Организаторы Интерактивной площадки

2.1. Организатором Интерактивной площадки является: Центр опережающей профессиональной подготовки, структурное подразделение областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ЦОПП).

3. Порядок и условия проведения Интерактивной площадки

3.1. Место и сроки проведения интерактивной площадки.

3.1.1. Место проведения: ЦОПП Ульяновской области, г. Ульяновск, ул. Доватора, д.14

3.1.2. Сроки проведения: январь.

3.1.3. Время проведения: 14.00-15.00

3.2. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.3. Интерактивная площадка проводится в два этапа:

3.3.1. «Диалог о важном» встреча с успешными носителями профессии «Банковское дело».

На данном этапе участники вовлечены в интерактивное знакомство с перспективами развития данной отрасли в регионе и России.

3.3.2. Игра «Юный миллионер».

«Юный миллионер» – игра для подростков, которая обучает грамотному обращению с деньгами.

Игра решает сразу несколько задач:

- знакомит подростков с основными финансовыми терминами;
- обучает навыкам планирования бюджета;
- дает базовые знания о налогах и штрафах;
- дает толчок для планирования профессионального развития

в будущем, существенно расширяет кругозор в обширной области денежных отношений.

3.4. Требования к заявкам:

3.4.1. Для организации участия в проведении Интерактивной площадки в адрес администрации предприятий - партнеров направляются информационные письма от имени руководителя ЦОПП.

3.4.2. ОО, планирующие посетить Интерактивную площадку, формируют заявку на участие по форме и направляют по электронному адресу: corr073@mail.ru

3.4.3. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного организации в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОО;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью организации, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов обучающийся к участию в мероприятии не допускается.

3.4.4. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактным телефонам до начала мероприятия.

3.4.5. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОО не допускаются к участию в мероприятии.

3.5. Подавая Заявку на участие в Интерактивной площадке, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных (данных ребёнка).

3.6. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласия в единой таблице на одном листе. Оригиналы документов остаются в образовательной организации.

4 Подведение итогов Интерактивной площадки

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты или благодарственные письма.

**Положение о Региональном профориентационном фестивале
«Время возможностей. Фестиваль строительных профессий»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном конкурсе «Время возможностей. Фестиваль строительных профессий» (далее - Фестиваль) определяет цели и задачи фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Твой выбор!».

1.3. Цель Фестиваля – содействие профессиональному и личностному самоопределению обучающихся 8-10 классов общеобразовательных организаций (далее – ОО) Ульяновской области.

1.4. Задачи Фестиваля.

1.4.1. Популяризация профессий, востребованных в настоящий момент на рынке труда.

1.4.2. Популяризация новых профессий.

1.4.3. Повышение мотивации обучающихся ОО к профессиональному самоопределению.

1.4.4. Продвижение среди обучающихся ОО ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Центр опережающей профессиональной подготовки, структурное подразделение областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ЦОПП), областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ), областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж градостроительства и права» (далее – ОГБПОУ УКГиП).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-10 классов ОО Ульяновской области.

3.2. Место и время проведения.

3.2.1. Место проведения: ОГБПОУ УКГиП, г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, дом 57.

3.2.2. Дата проведения: февраль, время проведения: с 14.00 до 16.00, регистрация участников с 13.30 часов.

3.2.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.3. Проведение Фестиваля включает в себя следующие тематические площадки:

3.3.1. Площадка знакомства с профессиональными образовательными организациями.

3.3.2. «Площадка мастеров»: мастер-классы от любителей и профессионалов своего дела, активные выступления в формате «Печа-куча» об историях профессионального успеха.

3.3.3. «Психологическая гостиная»: профессиональные педагоги-психологи проведут для всех желающих профориентационное тестирование, дадут консультации по вопросам выбора профессии, проведут высокопрофессиональные тренинги.

3.3.4. «Интеллектуальный ринг» – командные интеллектуальные игры, направленные на развитие логики, эрудированности и находчивости для школьников.

3.4. Требования к заявкам:

3.4.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администрации ОО СПО, предприятий-партнёров направляются информационные письма от имени руководителя ЦОПП. Представители предприятий-партнёров приглашаются по рекомендации ОО СПО.

3.4.2. ОО, планирующие посетить Фестиваль, формируют заявку на участие по форме и направляют по электронному адресу: corr073@mail.ru

3.4.3. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного организации в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОО;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью организации, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов обучающийся к участию в мероприятии не допускается.

3.4.4. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактным телефонам до начала мероприятия.

3.4.5. Заявки на участие в мероприятии, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОО не допускаются к участию в мероприятии.

3.4.6. Педагоги, сопровождающие обучающихся ОО, получают индивидуальные маршрутные листы на посещение профессиональных проб при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.5. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных (данных ребёнка).

3.6. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласия в единой таблице на одном листе. Оригиналы документов остаются в образовательной организации.

4 Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты или благодарственные письма.

**Положение о Региональном профориентационном Фестивале
«Город мастеров»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Город мастеров» для обучающихся общеобразовательных учреждений 6-7 классов (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Твой выбор!».

1.3. Цель Фестиваля – создание интерактивного пространства для информирования обучающихся и педагогов о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения.

1.4. Задачи Фестиваля.

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов образовательных учреждений о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения, возможности трудоустройства.

1.4.2. Формирование информационной среды психологической поддержки и профессиональной ориентации обучающихся.

1.4.3. Профориентация обучающихся через расширение возможностей планирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учётом возможностей рынка образовательных услуг Ульяновской области.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются: Центр опережающей профессиональной подготовки, структурное подразделение областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ЦОПП), областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский профессионально-политехнический колледж» (далее – ОГБПОУ УППК), областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее – ОГБПОУ УТЖТ).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Дата и место проведения

3.1.1. Дата проведения: март; время проведения: с 13.30 до 16.00.

3.1.2. Место проведения: ЦОПП Ульяновской области, город Ульяновск, ул. Доватора, дом 14.

3.1.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены.

В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.2. К участию для организации и проведения Фестиваля приглашаются коллективы ОГБПОУ УППК и ОГБПОУ УТЖТ.

3.3. В рамках Фестиваля организована работа следующих площадок.

3.1. Профориентационный квиз «ПРОФИквиз».

3.1.1. Участники конкурса: команды в количестве 5 человек.

3.1.2. Содержание: командам предлагается принять участие в интеллектуально – развлекательной игре. Командам, участвующим в Квизе, предлагаются различные вопросы на логику и на фактические знания по профессиям. Игра состоит из туров. Туры содержат вопросы и задания на общую эрудицию, творческие способности, внимательность, логику, сообразительность. Игроки команды совместно обсуждают вопрос в течение 3-5 минут и сразу записывают ответ на бланке. В конце раунда бланк сдаётся счётной комиссией. За каждый правильный ответ команда получает по одному очку. Команда, набравшая наибольшее количество баллов становится победителем.

3.2. Мастерская «Profi-houll».

3.2.1. Содержание: творческие площадки «Profi-houll» носят деятельностный характер.

В рамках работы площадок создаются условия для повышения интереса участников к вопросу профессионального самоопределения и повышения уровня профессионального мастерства.

3.3. Тренинг «Крутой Базар».

Основная задача тренинга – помочь участникам отработать и улучшить навыки спонтанного устного общения. В рамках тренинга подростки сталкиваются с разнообразными нестандартными заданиями и ситуациями, которые требуют быстрого и креативного использования вербальных средств.

3.4. Требования к заявкам:

3.4.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администрации ОО СПО направляются информационные письма от имени руководителя ЦОПП.

3.4.2. ООО, планирующие посетить Фестиваль, формируют заявку на участие по форме и направляют по электронному адресу: sorp073@mail.ru

3.4.3. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного организации в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОО;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью организации, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов обучающийся к участию в мероприятии не допускается.

3.4.4. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактными телефонам до начала мероприятия.

3.4.5. Заявки на участие в мероприятии, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОО не допускаются к участию в мероприятии.

3.4.6. Педагоги, сопровождающие обучающихся ОО, получают индивидуальные маршрутные листы на посещение профессиональных проб при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.5. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных (данных ребёнка).

3.6. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласия в единой таблице на одном листе. Оригиналы документов остаются в образовательной организации.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты или благодарственные письма.

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытой Региональной профориентационной игре
«Профессии от А до Я» (интеллектуальном марафоне)

1. Общие положения

1.1. Положение об открытой Региональной профориентационной игре «Профессии от А до Я» (интеллектуальном марафоне) среди команд, обучающихся 6-7-х классов общеобразовательных организаций города Ульяновска и Ульяновской области (далее – Профориентационная игра) определяет цели и задачи Профориентационной игры, порядок и сроки её организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Профориентационная игра является частью Регионального профориентационного марафона «Твой выбор!».

1.3. Цель Профориентационной игры – создание благоприятных условий для стимулирования познавательной активности обучающихся 6-7 классов общеобразовательных организаций города Ульяновска и Ульяновской области в сфере профессионального самоопределения.

1.4. Задачи Профориентационной игры.

1.4.1. Создание условий для интеллектуального, нравственного и эмоционального самовыражения обучающегося.

1.4.2. Активизация познавательного интереса и любознательности обучающихся.

1.4.3. Знакомство с многообразием мира профессий.

1.4.4. Формирование у обучающихся представлений о мире профессий.

1.4.5. Развитие коммуникативных навыков, умения работать в команде.

1.4.6. Осознание обучающимися ценности и важности профессионального труда.

2. Организаторы Профориентационной игры

2.1. Организаторами Профориентационной игры являются: Центр опережающей профессиональной подготовки, структурное подразделение областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ЦОПП), АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» (далее – УКБП).

3. Порядок и условия проведения Профориентационной игры

3.1. Профориентационная игра проводится отдельно для команд шестых и седьмых классов.

3.2. Место и сроки проведения Профориентационной игры.

3.2.1. Место проведения: ЦОПП Ульяновской области, г. Ульяновск, ул. Доватора, дом 14.

3.2.2. Сроки проведения: апрель (по специальному графику).

3.2.3. Время проведения: с 14.00 до 15.00.

3.2.4. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.3. В Профориентационной игре принимают участие по одной команде от класса.

3.4. Особенности проведения Профориентационной игры и требования к участникам.

3.4.1. Профориентационная игра проводится в формате телевизионного шоу «Своя игра», соревнуются команды, состоящие из четырёх обучающихся.

3.4.2. Для выполнения заданий необходимо:

- иметь первичные знания о мире профессий;
- уметь решать ребусы и анаграммы;
- знать пословицы и поговорки о труде;
- знать знаменитых представителей профессий;
- ориентироваться в произведениях искусства, посвящённых профессиональной и трудовой деятельности;
- знать атрибуты и орудия труда и т.д.

3.5. Заявка на участие в Профориентационной игре направляется по указанной форме на электронную почту: corp073@mail.ru.

3.5.1. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательной организации в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикреплённые к тексту фотографии не допускаются; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОО;
- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

3.5.2. При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов команда к участию в мероприятии не допускается.

3.5.3. Заявки на участие в Профориентационной игре, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОО не допускается к участию в Профориентационной игре.

3.6. При необходимости замены конкурсанта следует выслать заявку с внесёнными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактным телефонам до начала мероприятия.

3.7. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия, класс, например: «Профессии АЯ, 6 кл».

3.8. Подавая Заявку на участие в Профориентационной игре, предоставляют документ, в котором законные представители участников, а также педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают свое согласие на обработку персональных данных ребёнка.

3.9. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласия в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

4. Подведение итогов Профориентационной игры

4.1. В целях оценки работы команд и определения победителей организаторами Профориентационной игры создается Счётная комиссия.

4.2. В своей работе Счётная комиссия руководствуется Положением о Региональном профориентационном марафоне «Твой выбор!», п. 4.

4.3. В одной Профориентационной игре принимают участие команды классов одной возрастной категории.

4.4. В один день проводится две игры в одной возрастной категории.

4.5. Победители определяются по итогам соревновательного дня.

4.6. Команды, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами победителей I, II и III степени.

4.7. Команды, участвующие в Профориентационной игре, получают сертификаты участников.

4.8. Педагогам, подготовившим команды, занявшие I, II и III места, вручаются благодарственные письма.

4.9. Наградные документы подписываются директором ОГБПОУ «Ульяновский многопрофильный техникум».

4.10. Решение Счётной комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.
