**Паспорт практического задания (кейс-задания) регионального этапа**

**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,**

**систем и агрегатов автомобилей»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых компетенций (ОК/ПК) | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| 1 | Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля | ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).**Знания**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. |
|  |  | ОК3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | **Умения:** определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.**Знания**: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Умения:** организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
|  |  | ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.  | **Практический опыт:** Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; **Умения:** Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда. **Знания:** Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственнохозяйственную деятельность предприятия; «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; системы и методы выполнения технических воздействий; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала. |
|  |  | ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортны х средств | **Практический опыт:** Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала Руководство персоналом Принятие и реализация управленческих решений Осуществление коммуникаций Документационное обеспечение управления и производства Обеспечение безопасности труда персонала**Умения:**Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; распределять должностные обязанности; Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса ;выявлять потребности персонала ; Формировать факторы мотивации персонала; устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») ; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; предотвращать и разрешать конфликты;разрабатывать и оформлять техническую документацию.**Знания:** Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации; понятие и типы организационных структур управления ; положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. |
|  |  | ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | **Практический опыт:** Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей**Умения**: Извлекать информацию через систему коммуникаций;оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства ;формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.**Знания:** Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента; порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами ; особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы;  |

|  |
| --- |
| Вид деятельности: Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля |
| **Наименование задания**Расчет производственной программы СТО по техническому обслуживанию автомобилей и технологический расчет производственных зон и участков. |
| **№ п/п** | **Задача** | **Критерии оценки** | **Максимальный балл/баллы** |
|  | **Задача№1.** По заданным параметрам произвести расчет годовых объемов работ на СТО. | Выбор корректирующих коэффициентов;**1.1**- Расчет трудозатрат на ТО и ТР;**1.2**- Расчет трудозатрат на УМР; **1.3**-Расчет трудозатрат на приемку-выдачу автомобилей;**1.4**-Расчет трудозатрат на выполнение противокоррозионной обработки кузовов автомобилей;**1.5**-Расчет трудозатрат на предпродажную подготовку автомобилей;**1.6**-Расчет общих трудозатрат СТО.  | 10 |
|  | **Задача№2.**Распределение годовых объемов работ по видам работ и месту выполнения.  | **2.1**- Расчет ориентировочного количества постов СТО; **2.2** Определение коэффициента корректирования Кп удельной трудоемкости ТО и ТР;**2.3** Определение удельной трудоемкости ТО и ТР;**2.4**- Расчет объема работ ТО и ТР по каждому виду работ;**2.5**- Расчет распределения объема работ по месту их выполнения по каждому виду ТО и ТР. | 15 |
|  | **Задача №3.** Расчет общей численности производственных рабочих по видам работ. | **3.1**-Расчет общей численности производственных рабочих по каждому виду работ;**3.2**- Расчёт технологически необходимого числа производственных рабочих по каждому виду работ;**3.3**-Расчёт штатного числа производственных рабочих по каждому виду работ. | 12 |
|  | **Задача №4.** Расчет числа постов по видам работ. | **4.1**- Расчет числа рабочих постов ТО и ТР;**4.2**- Расчет числа рабочих постов УМР;**4.3**-Расчет числа рабочих постов по противокоррозионной обработке кузовов автомобилей;**4.4**- Расчет числа рабочих постов по приемке выдаче автомобилей;**4.5**- Расчет числа рабочих постов по предпродажной подготовке автомобилей;**4.6**- Расчет общего количества рабочих постов. | 12 |
|  | Задача №5. Расчет числа автомобиле-мест ожидания и хранения. | 5.1-Расчет количества автомобиле-мест ожидания постановки автомобиля на посты ТО и ТР;5.2-Расчет количества автомобиле-мест для готовых к выдаче автомобилей;5.3-Расчет количества автомобиле - мест на открытой стоянке. | 6 |

**Приложение 2**

**Рекомендуемая литература**

1.Напольский Г.М., Солнцев А.А.Технологический расчет и планировка станций технического обслуживания автомобилей.МАДИ ГТУ.М.,2003-53с

2. ОНТП 01-91. Общесоюзные нормы технологического проектирования

предприятий автомобильного транспорта. М.:1991.-278с.

3.Светлов М.В.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование.- М.: Кнорус, 2013.- 320с.