**Паспорт практического задания**

**«Задание по организации работы коллектива»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)** | |
|  | Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
|  | Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС  ОП.05 Экономика организации  ОП.12. Управление персоналом | |
|  | **Задание по организации работы коллектива** | **Максимальный балл-20 баллов** |
|  | **Задача 1.** Расчет эффективности планируемых мероприятий | **15 баллов** |
|  | **Критерии оценки:** |  |
|  | расчет годовой экономии затрат от внедрения автоматических линий в соответствии с методикой расчета | 3 |
|  | расчет годового экономического эффекта от внедрения автоматических линий в соответствии с методикой расчета | 6 |
|  | расчет срока окупаемости капитальных вложений в соответствии с методикой расчета | 3 |
|  | аргументация целесообразности предложенных мероприятий | 3 |
|  | **Задача 2**. Составление служебного документа на основе проведенных расчетов | **5 баллов** |
|  | **Критерии оценки:** |  |
|  | Наличие реквизитов: |  |
|  | Текст докладной записки |  |
|  | Работа в Microsoft Word |  |
|  | **Материально-техническое обеспечение выполнения задания**  **(на одного участника)** | |
|  | *наименование* | *количество* |
|  | Текстовый процессор Microsoft Word | 1 |