**Паспорт практического задания**

**«Задание по организации работы коллектива»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **43.02.14 «Гостиничное дело»** | |
| 1. | Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:  ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.  ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.  ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.  ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.  ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.  ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества. | |
| 2. | Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС  МДК 01.01 Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения  МДК 04.01 Организация бронирования и продаж гостиничного продукта | |
|  | **ЗАДАНИЕ «Задание по организации работы коллектива»** | **Максималь-ный балл – 20 баллов** |
|  | Задача 1.  *Предложите перечень должностных позиций, их количество и составьте график работы сотрудников для описанного гостиничного предприятия.* | **Максимальный**  **балл – 19 баллов** |
|  | Задача 2  *Разработайте организационную структуру гостиничного предприятия по заданным характеристикам в задаче 1.* | **Максимальный балл – 1 балл** |

**Рекомендуемая литература**

1. Броймер Р.А. Основы управления в индустрии гостеприимства [Текст]: Учеб.пособие для вузов / Р.А. Броймер. – М.: Аспект Пресс, 2022г. - 320с.
2. Виноградова М.В., Панина З.И.; Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учеб. пособие Изд. 2 – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2022г. - 464с.
3. Волков Ю.Ф. Экономика гостиничного бизнеса [Текст]: Учеб.пособие для вузов / Ю. Ф. Волков. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020г. - 255с.
4. Гладышева В. Малые гостиницы: ожидаемая экспансия [Электронный ресурс] / В. Гладышева. - Режим доступа: [www.tour.ru/tsdf/vdkht/](http://www.tour.ru/tsdf/vdkht/)
5. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности. – М.: «Нолидж», 2021г. – 198с.